

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 107/2019

למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית

מרחשון תש"פ

נובמבר 2019

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית

1. כללי

- 1.1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המזמין" ו/או "הרשות" ו/או "רמ"י") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי בקרה הנדסה ותכנונית, כפי שיפורט להלן.
- 1.2. רמ"י פועלת, מתכננת ומפתחת קרקעות לשיווק בכל רחבי הארץ במגוון יעדים. פעילותה של רמ"י מבוצעת בין היתר, באמצעות התקשרויות מול רשויות מקומיות, חברות מנהלות, חברות מתכננות, חברות כלכליות עירוניות, תאגידי מים, חברות מפתחות וכו' (להלן: "גופי הניהול" ו/או "הגופים").
- 1.3. במסגרת פעילותה השוטפת, נדרשת רמ"י לבצע בקרה נרחבת, על תהליכי פעילותם וביצוע עבודות הפיתוח והתכנון על ידי הגופים הנ"ל. בנוסף, ידרשו הזוכים במכרז ליתן שירותי בקרה על פעולות בנושאים וגופים נוספים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י ובהתאמה לשירותים נשוא המכרז.
- 1.4. הרשות פועלת בהיקפים נרחבים ומשמעותיים הן מבחינת שטחי התכנון והפיתוח והן מבחינת היקפי הפרויקטים ובמספר רב של פרויקטים הנערכים במקביל. דרישות הניסיון שנקבעו במסגרת המכרז, נקבעו בין היתר, בצורך במומחיות על רקע ההיקפים ומורכבות שירותי הבקרה נשוא המכרז.
- 1.5. שירותי הבקרה ההנדסית יתנו בתחומי הפיתוח והתכנון כאשר בכוונת רמ"י לבחור עד שני זוכים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר. ככל ולא יהיו שני מציעים שיעברו את ציון האיכות המינימאלי, לרמ"י שק"ד להכריז על חברה אחת כזוכה.
- 1.6. המכרז מורכב משני "סלי שירותים". סל שירותים עבור שירותי בקרת פיתוח וסל שירותים עבור שירותי בקרת תכנון.
- 1.7. כל מציע יכול להגיש הצעתו לסל שירותי בקרת פיתוח או לסל שירותי בקרת תכנון או לשניהם. ככל והמציע מגיש הצעתו לשני הסלים, עליו להגיש את מספר נותני השירותים ולעמוד ביתר תנאי המכרז ביחס לכל סל בנפרד. ויודגש, לא ניתן שאותו מועמד יוצע על ידי המציע בעבור שני תפקידים שונים. כל מועמד יוצע עבור תפקיד אחד מסוים בלבד (לדוג': מציע המעוניין להגיש לשני הסלים, צריך להגיש בתנאי הסף 5 נותני שירותים כמפורט להלן וכן ערבות אחת בסכום כולל של שני הסלים, כלומר: ערבות בסך 50,000 ₪ כולל מע"מ).
- 1.8. ככל והמציע מגיש הצעתו לשני הסלים, הרשות תהיה רשאית לקבוע כי ביחס לסל אחד אינו עומד בתנאי הסף אבל עומד בתנאי הסף לצורך סל אחר.
- 1.9. רשות מקרקעי ישראל תיבחר איזה מציע יזכה באיזה סל. כמו כן, יכולה לקבוע כי אותו מציע יזכה בשני הסלים.
- 1.10. ככל ויבחר זוכה לכל סל, רמ"י אינה מתחייבת להיקף עבודה זהה בין שתי החברות והכל בהתאם לצרכיה והיקפי פעילותה. חלוקת השירותים בין הזוכים תיערך כאמור

בהתאם למומחיות החברה ובהתאם להודעת הזכיה של רמ"י, והכל בכפוף לאמור להלן.

1.11. רמ"י רשאית לאחר תחילת ההתקשרות וביצוע השירותים, להחליט כי חלק מהשירותים יועברו מחברה אחת לשנייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, רמ"י רשאית להעביר את כלל השירותים לחברה אחת וזאת ובכפוף לאמור להלן. החברות לא יבואו בכל דרישה או טענה בעניין זה.

1.12. יובהר, כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה חברות מנהלות וחברות מתכננות מטעם רמ"י, שלהן חוזים בתוקף לביצוע סקרים, או עבודות תכנון וניהול פרויקטים, וכן, לא יהיו רשאיות להשתתף במכרז זה חברות כלכליות של רשויות מקומיות ו/או חברות אחרות ו/או תאגידים של רשויות מקומיות, חברות העוסקות בבקרה ו/או ניהול פרויקטים לגופי ניהול (כמשמעותם במכרז זה).

1.13. האחראי מטעם רמ"י למכרז זה הוא מנהל אגף בכיר הנדסה ופיתוח תשתיות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותי בקרת עבודות הפיתוח, ומנהל אגף בכיר תכנון ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותי הבקרה התכנונית.

2. מועדים

פעילות	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28/11/2019
מועד אחרון למתן מענה על שאלות	15/12/2019
מועד אחרון להגשת הצעות	06/01/2020, בשעה: 12:00
תוקף ההצעה וערבות ההצעה	30/06/2020

3. השירותים הנדרשים

3.1. שירותי הבקרה, כוללים בקרה תכנונית (לרבות קליטה תוכניות במערכות הממוחשבות ועבודה עם GIS), בקרה הנדסית, בקרה לעמידה בלוח זמנים, בקרה לפעילות על פי נהלים, בקרה לאיכויות, ובקרה כספית (לרבות תקציב, תשלומים והכנסות) על פי נהלים והסכמים מחייבים.

3.2. במהלך ביצוע עבודות הבקרה, ידרשו הזוכים במכרז (להלן: "הזוכים" ו/או "החברות" ו/או "חברות הבקרה") ליתן לרמ"י יעוץ מקצועי שוטף למכלול הנושאים הקשורים בבקרה על ניהול הפרויקטים, שיווק ובקרה תכנונית לרבות בקרה תכנונית ובקרה פיננסית, כולל בדיקת חיובי בעלים לאגרות והיטלים בגין פיתוח ברשויות המקומיות השונות וכיו"ב.

3.3. לטובת ביצוע השירותים, יעמידו הזוכים נותני שירותים, בהתאם לדרישות המפורטות במכרז ובטבלה המצורפת **כנספח ג'1** עפ"י התנאים והמועדים המפורטים במכרז זה.

- 3.4. בנוסף, בהתאם לדרישת הרשות, על המציע להתחייב להעמיד לרשותה של רמ"י נותני שירותים נוספים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ג' 1 וכמפורט בסעיף 13 להלן.
- 3.5. במידה ולא יועמדו נותני השירותים כאמור, הרשות תהיה רשאית לבטל את זכייתה החברה במכרז ובמידה ויוכרז כשיר שני, להכריז עליו כזוכה במכרז או לדרוש העמדת נותני שירותים מהזוכה השני (ככל שישנו) והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י.
- 3.6. פירוט מלא אודות השירותים הנדרשים, מפורט בנספח השירותים המצ"ב כנספח ג, למסמכי המכרז.
- 3.7. יובהר, כי מדובר באומדן בלבד, וכי רמ"י אינה מתחייבת להיקף/כמות נותני שירותים ו/או להיקף השעות הנדרש מכל נותן שירותים.

4. מסמכי המכרז

- 4.1. טופס הצעה (נספח א') ופרטי צוות המציע (נספח א' 1 ודוגמת טבלת ניסיון)
- 4.2. הצעת המחיר (נספח ב')
- 4.3. נספח השירותים (נספח ג') טבלת נותני השירותים (נספח ג' 1).
- 4.4. אישור קיום ביטוחים (נספח ד')
- 4.5. (נספח ה') - **מבוטל**
- 4.6. תצהיר אנשי צוות הבקרה (נספח ו')
- 4.7. הסכם ההתקשרות (נספח ז')
- 4.8. נוסח ערבות מכרז (נספח ח')
- 4.9. התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח ט')
- 4.10. התחייבות לשמירת סודיות (נספח י')
- 4.11. תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח י"א).
- 4.12. הצהרה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה (נספח י"ב).
- 4.13. (נספח י"ג) - **מבוטל**
- 4.14. מבנה והגשת דו"ח תקורה (נספח י"ד)
- 4.15. תצהיר אי תיאום הצעות (נספח ט"ו).

5. תנאי סף

- 5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת, העונה על התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציע"): :
- 5.2. המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3. המצאת ערבות בנקאית, כמפורט להלן, היא תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 5.4. על המציע, להגיש בהצעתו את כל נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

א. תנאי סף לסל שירותי הבקרה עבור הפיתוח:

5.4.1 מנהל הבקרה

5.4.1.1 מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי ברשם המהנדסים ואדריכלים.

5.4.1.2 בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 10 שנים לפחות ב-15 שנים האחרונות בתחום תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים, הנדסה אזרחית ותשתיות ציבוריות.

5.4.1.3 בעל ניסיון של 5 שנים בניהול צוות בתחום פרויקטים של הנדסה ופיתוח תשתיות.

5.4.2 מהנדס בקרה פנימית

5.4.2.1 מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי.

5.4.2.2 בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 7 שנים לפחות בתחום תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים, הנדסה אזרחית ותשתיות ציבוריות.

5.4.3 בקר ראשי

5.4.3.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני.

5.4.3.2 בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים והנדסה.

ב. תנאי סף לסל שירותי הבקרה עבור התכנון:

5.4.4 מנהל בקרת תכנון

5.4.4.1 בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: מתכנן ערים ואיזורים או תואר שני עם התמחות בתכנון ערים, או תואר בהנדסה תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, גיאוגרפיה, אדריכלות, כלכלה, או מינהל עסקים.

5.4.4.2 מרכז צוות בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בניהול פרויקטים תכנוניים בתחומים הבאים: קידום תוכניות סטוטוריות ופיזיות לסוגיהן (מפורטות, שלד, אב, מתאר, פרוגרמות וסקרים), בקרה תכנונית, ליווי תכנוני.

5.4.5 אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון

5.4.5.1 אדריכל או מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כאדריכל / כמהנדס אזרחי.

5.4.5.2 מרכז צוות בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתכנון סטוטורי ופיזי (מפורט, שלד, אב, מתאר, תשתיות) באחד או יותר מהתחומים להלן: עריכת תכניות בניין עיר, פרוגרמות, בדיקת תוכניות, הגשת תכניות

לועדות התכנון, ליווי וקידום התכנון בהליכים הסטטוטוריים, יעוץ תכנוני ואדריכלי.

6. תנאים נוספים

- 6.1. בנוסף וכפי שיפורט להלן על הזוכה להעמיד נותני שירותים נוספים בהתאם לפירוט המצ"ב בטבלה **בנספח ג' 1** ובהתאם להודעת רמ"י על זכייתו (במתן שירותי בקרה הנדסית על הפיתוח / מתן שירותי בקרת תכנון או בשניהם).
- 6.2. בנוסף, רמ"י רשאית לבקש מהזוכה שתספק את שירותי הבקרה עבור פרויקטי תשתית גם באמצעות צילום האתרים באמצעות רחפנים, תיעוד, ועיבוד ניתוח התמונות לצורך בין השאר, יצירת ביקורת עבור עבודות עפר, לרבות מפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך. לצורך מתן שירותים אלה תוכל הזוכה להתקשר עם חברה חיצונית לביצוע שירותים אלו, וזאת לאחר קבלת 3 הצעות מחיר מחברות המתמחות בנושא ואישור ההצעה הזוכה ע"י מנהל אגף פיתוח ברמ"י. ככל ויוזמנו שירותים אלו על ידי רמ"י, יהיה הזוכה זכאי לתקורה בהתאם להצעתו למכרז זה כאחוז מהיקף ההתקשרות כפי שנקבע בפניה. יובהר כי בכל מקרה תוצרי ההתקשרות יהיו בבעלות בלעדית של רמ"י ויועמדו לרשותה.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. ההצעה תכלול את רשימת המסמכים והאישורים המפורטים, להלן:
- 7.1.1. טופס ההצעה (נספח א') מלא על כל פרטיו וחתום.
- 7.1.2. טופס הצעת המחיר (נספח ב') מלא על כל פרטיו וחתום. יש להכניס את הצעת המחיר במעטפה **סגורה ונפרדת**, ולצרף את המעטפה ליתר מסמכי ההצעה.
- 7.1.3. פרטי המציע והצוות המוצע כמפורט לעיל:
- יש לצרף קורות חיים של כל אחד מהצוות המוצע, תעודות ואישורים בהתאמה לדרישות המכרז, תנאי הסף והפרמטרים של טבלאות האיכות ובהתאם לטופס המופיע בנספח א' 1 (נותני השירותים).
- יש לפרט את הכישורים והניסיון הרלוונטיים בהתאם לתנאים המפורטים לעיל ובשים לב לטבלת ניקוד האיכות.
- 7.1.3.1. לגבי מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה בנוסף לאמור לעיל, תצורף טבלת פרויקטים בהתאם לנספח א' 1.
- 7.1.3.2. אישור מהנדס אזורי רשום ברשם מהנדסים ואדריכלים בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.1.3.3. מכתבי המלצה, ככל שיש בידי המציע להמציאם, של לקוחות ו/או מעסיקים עבורם ביצע המוצע שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה. כמו כן, המציע יצרף רשימה של פרויקטים קודמים שביצע הכוללת שם ממליץ/איש קשר ומספרי טלפון.
- 7.1.4. תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ו' חתום ע"י כל אחד מנותני השירותים המוגשים בעת ההצעה.

- 7.1.5. ערבות בנקאית בסך 25,000 ₪ כולל מע"מ **לכל סל** בתוקף עד לתאריך 30/06/2020 לפי הנוסח המצ"ב כנספח ח'. שם "החייב" בערבות צריך להיות זהה לשם המציע. מציע לשני הסלים רשאי להגיש ערבות אחת על סך 50,000 ₪ או שתי ערבויות שכל אחת מהן על סך 25,000 ₪.
- 7.1.6. התחייבות למניעת ניגוד עניינים חתומה ע"י המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים בנוסח המצורף כנספח ט'.
- 7.1.7. תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלומי שכר מינימום (נספח י"א)
- 7.1.8. הצהרה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה (נספח י"ב).
- 7.1.9. מבנה והגשת דו"ח תקורה (נספח י"ד)
- 7.1.10. תצהיר אי תיאום הצעות (נספח ט"ו).
- 7.1.11. אם המציע הוא **תאגיד**: נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/07/19. אם המציע הוא **יחיד**: עותק מתעודת עוסק מורשה.
- 7.1.12. כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו - 1976.
- 7.1.13. מסמך שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.
- 7.1.14. כל מציע יהיה רשאי לצרף להצעתו מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתו, בדבר מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך בחינת הצעתם.
- 7.2. יש להגיש את ההצעה למכרז, עפ"י הוראות מכרז זה, בתוך מעטפה סגורה היטב ואטומה, ועליה יצוין בכתב ברור: "**מכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית**". המעטפה תוכנס על ידי המציע לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה, שתמצא במשרדי רמ"י ברח' הצבי 15 (בנין בזק), ירושלים (בקומה 7). על התיבה תודבק מודעה עם שם המכרז ומספרו.
- 7.3. הצעה שלא תמצא בתיבה המיועדת למכרז זה במועד המצוין בטבלת המועדים לעיל, לא תידון.
- 7.4. ההצעות המוגשות יעמדו בתוקפן עד למועד המצוין בטבלת המועדים לעיל. לרמ"י שיקול דעת להאריך את תוקף ההצעות. במקרה כאמור, תמסור הודעה מתאימה וכן תיקבע את התנאים המתאימים.
- 7.5. הצעתו של המציע הינה סופית ומחייבת. אין כל אפשרות לשנות פריט מההצעה, כולל אנשי הצוות המוצעים, במהלך תקופה זו.
- 7.6. אם יודיע מי ממגישי ההצעות על חזרתו מהצעתו, ו/או מכל חלק הימנה ו/או על סירובו או חוסר יכולתו למלא אחר האמור בהצעה או חלק ממנה, תיחשב הצעתו כמבוטלת ורמ"י יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שהומצאה עם הצעתו וכן לפנות לכשיר שני, כמפורט להלן.
- 7.7. בעת ההגשה הצוות המוצע ע"י מציע אחד לא ייכלל בהצעה של מציע אחר. כל מציע יודא כי המוצעים על ידו למנהל הבקרה ולמהנדס הבקרה אינם מוצעים ע"י מציע

אחר. אם תוגשנה שתי הצעות (או יותר) בהן מוצע אותו אדם לתפקיד מנהל בקרה או מהנדס בקרה, כולן תיפסלנה.
7.8. לכל תפקיד יוצע מועמד אחד בלבד.

7.9. בירורים והבהרות

7.9.1. שאלות ובקשות למתן הבהרות ביחס למכרז זה ניתן להפנות באמצעות דואר

אלקטרוני בלבד, לכתובת: michrazhevrabakara@land.gov.il זאת לא יאוחר מהמועד המצוין בטבלת המועדים לעיל.

7.9.2. כל השאלות וכן כל התשובות לשאלות, יפורסמו באינטרנט באתרים של רמ"י:

www.land.gov.il ושל מינהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il.

7.9.3. התשובות לשאלות יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והזוכה לא יבוא בכל טענה בעניין כנגד רמ"י.

7.10. שינוי תנאי המכרז

7.10.1. רמ"י תהא רשאית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות כל תנאי מתנאי המכרז (להלן: "שינוי תנאי המכרז"). וכן רשאית, להאריך את המועד להגשת הצעות. במקרה כזה רמ"י תפרסם הודעה על כך באתר רמ"י ובאתר מינהל הרכש הממשלתי.

7.10.2. הודעת השינוי אשר פורסמה כאמור לעיל, תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וממסמכיו ותחייב את המציע.

7.10.3. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות רמ"י בקשר לשינוי תנאי המכרז אשר יפורסמו כאמור לעיל ולפעול בהתאם להם.

7.10.4. המציע/הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי תנאי המכרז.

10. **הצעת המחיר** הצעת המחיר תוגש ע"ג הטופס המיועד לכך המצ"ב כנספח ב'. המציע יציע עמלה עבור ביצוע שירותי בקרת הפיתוח ועמלה עבור ביצוע שירותי בקרת התכנון בנפרד (בהתאם לסל שיבחר להגיש אליו הצעתו, אלא אם בחר להגיש לשני הסלים ואז יש להגיש הצעה עבור עמלה לכל אחד מהסלים).

10.2 העמלה שתיוותר בידי החברה היא לאחר כלל העלויות שישולמו לעובד.

10.3 אחוז העמלה המוצע ינוע בין 6% לבין 10%.

10.4 עלויות שונות שאינן קשורות עם נותני השירותים כגון: הוצאות חשב, מנכ"ל, מזכירות וכו' יובאו בחשבון בגובה העמלה אותה דורשת החברה בהצעתה.

10.5 לשם הבהרה, אופן חישוב סכום התקורה לתשלום יתבצע על ידי הכפלת אחוז התקורה בכמות השעות שביצע כל עובד בפועל ובהכפלת התעריף שישולם לעובד בפועל בהתאם למנגנון שנקבע במסמכי המכרז. עבור שעת יעוץ של נותן שירותים

מגרעין הבקרה, ישולם התעריף המקסימאלי בהתאם לסוג היועץ על פי הוראת התכ"מ 13.9.0.2 של כל יועץ.

11. תהליך בחירת הזוכה

11.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תפסלנה ולא תילקחנה בחשבון בשלבים הבאים.

11.2. בשלב השני וטרם פתיחת הצעות המחיר, יקבע ציון האיכות של ההצעה באופן הבא: ראשית, תבוצע הערכת מידת התאמה של המיועדים לתפקידים מנהל גרעין הבקרה בהתאם לחלוקה לסלי השירותים. ההערכה תעשה על בסיס החומר שיוגש בהצעה כנדרש במכרז בנספח א' וכן ראיון שיערך למועמדים.

11.3. יקבע ציון איכות להצעה, באופן הבא:

11.3.1. הועדה תעריך כל תפקיד בהערכה נפרדת תוך השוואה בין המועמדים לתפקיד זה בכל ההצעות. כל חברה תבחן לפי התמתחותה – פיתוח או תכנון.

11.3.2. הועדה או מי שהוסמך מטעמה תתרשם מהמועמדים לתפקיד בכל ההצעות, על פי החומר שיהיה כלול בהצעת המציע, וכן תזמן לראיון את המועמדים לתפקיד "גרעין הבקרה" עבור כל סל. המועמדים ידורגו באופן השוואתי, מהמתאימים ביותר למתאימים פחות.

11.3.3. הועדה תיתן ציון איכות לכל מציע (צוות), כאשר למתאים ביותר יינתן המשקל המקסימאלי (עד 70 נק'), ולמציעים האחרים תינתן הערכה באופן יחסי. למען הסר ספק, ציון יינתן רק לחברי הצוות שבטבלת ניקוד להלן.

11.3.4. הערכה כוללת (משוקללת) של איכות המציע תשקלל את הציון שניתן לכל אחד מהגורמים הנמדדים ע"פ נתוני הצעתו, וזאת לפי המשקלות היחסיים ולפי המדדים המפורטים בטבלת מפ"ל ניקוד הבאה:

טבלת הערכת איכות לגרעין בקרת פיתוח

הערות	ניקוד	אמות מידה	
יוצגו עד 10 עבודות/פרויקטים בתחום הנדרש. יינתן יתרון לעבודות מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות	15	מס' העבודות שביצע מנהל הבקרה, היקפן הכספי והתאמתן לדרישות נשוא המכרז.	מנהל הבקרה
	10	הצגת רעיון הבקרה באמצעות מצגת מקיפה עם הגדרת קונספט הבקרה, על המצגת להתייחס בין	

		היתר, תהליכי בקרה שוטפים, ניהול תקציבי והנדסי.	
הועדה תיצור קשר עם עד שלושה ממליצים בהתאם לשיקול דעתה אשר יתבקשו לדרג את המציע מ-1 עד 10. יינתן יתרון לממליצים ממשרדי ממשלה ורשויות מקומיות	5	המלצות בהתאם לרשימת ממליצים ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
	10	התרשמות כללית מהראיון	
כל ניסיון מעבר לקבוע בתנאי סף יעניק ציון מקסימאלי של 2 נקודות	2	שנות ניסיון (מעבר לקבוע בתנאי סף)	מהנדס בקרה פנימית
	4	היכרות עם חוקי עזר של רשויות מקומית בתחום פיתוח התשתיות.	
	3	ניסיון בחישוב אומדני פיתוח תשתיות בהתאם לחוק העזר.	
	1	המלצות בהתאם לרשימת ממליצים ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
	5	התרשמות כללית בראיון	
יינתן יתרון בניקוד עבור ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות	15	שנות ניסיון מעבר לקבוע בתנאי סף, בחינת טיב הניסיון ומידת התאמתו לדרישות התפקיד נשוא המכרז, התרשמות כללית והמלצות	בקר ראשי
	70	סה"כ	

טבלת הערכת איכות לגרעין בקרת תכנון

ניקוד	אמות מידה לאיכות גרעין חברת בקרת תכנון	תפקיד
10	טיב הניסיון בהכנת תכניות, בקידום וניהול תכנון, בניהול תקציבי, בעריכת הנחיות תכנוניות ומסמכים מקצועיים, ובניהול צוות	מנהל בקרת תכנון
15	הצגת רעיון הבקרה באמצעות מצגת מקיפה עם הגדרת קונספט הבקרה. על המצגת להתייחס בין היתר, לתהליכי בקרה שוטפים, ניהול תקציב והפעלת יועצים	
15	התרשמות כללית ומקצועית במסגרת ראיון, שביעות רצון מאופן ביצוע עבודה במסגרת התקשרויות קודמות, והמלצות	

8	טיב הניסיון בבדיקת תכניות, בהכנת תכניות, ובעריכת הנחיות תכנוניות ומסמכים מקצועיים, בעיקר לתכניות מפורטות ומתאריות	אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון
7	טיב הניסיון בליווי ובקידום תכניות בהליכים הסטטוטוריים, מול מוסדות התכנון וגורמי התכנון במגזר הציבורי	
5	רמת הידע המקצועי וההיכרות עם התחומים הבאים: תכנון עירוני ואזורי, תשתיות, והכרה של חוק התכנון והבניה על תיקוניו, מוסדות התכנון, והליכי התכנון	
10	התרשמות כללית ומקצועית במסגרת ראיון, שביעות רצון מאופן ביצוע עבודה במסגרת התקשרויות קודמות, והמלצות	
70	סה"כ	

11.4. רמ"י שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

11.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה.

11.6. רק הצעות שיקבלו ניקוד איכות של לפחות 55 נקודות מתוך 70 אפשריות יעברו לשלב השלישי. ככל שלא יהיו הצעות שיקבלו ציון העולה על 55, או שתהיה רק הצעה אחת העולה על ציון איכות של 55, אזי כל ההצעות שיקבלו מעל 50 נקודות יעברו לשלב השלישי.

11.7. **בשלב השלישי**, תפתחנה הצעות המחיר על גובה העמלה המוצעת. ינתן ציון עבור העמלה המוצעת עבור שירותי בקרת הפיתוח ועמלה המוצעת עבור שירותי בקרת התכנון. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי בסך 30 נקודות, ויתר הצעות המחיר תקבלנה ציון יחסי, לפי הנוסחה הבאה:

$$30 \times \frac{\text{שיעור ההצעה הנמוכה ביותר}}{(\text{שיעור הצעה הנבחנת})} = \text{הציון עבור הצעת המחיר}$$

11.8. **בשלב הרביעי**, יבוצע שקלול של ציון האיכות וציון המחיר:

$$\text{ציון האיכות (מתוך 70)} + \text{ציון המחיר (מתוך 30)} = \text{ציון משוקלל סופי.}$$

11.9. **ההצעה** עם הציון המשוקלל הסופי הגבוהה ביותר בכל סל תהיה ההצעה הזוכה בסל, בכפוף לאמור להלן.

11.10. רמ"י **איננה** מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ובלא צורך לנמק זאת.

12. ניגוד עניינים, עבודה נוספת ושמירה על סודיות

12.1. המציע וכן, בעלי השליטה במציע וצוות נותני השירותים, וכן חברות שבשליטת המציע או בשליטת מי מבעלי המניות במציע (או מי שאמורים להיות בעלי מניות,

במקרה ומדובר במי שעתידיים להתאגד כחברה בכפוף לזכייה במכרז) וכן יתר בעלי המקצוע, ממלאי התפקידים ונותני השירותים, המפורטים במסמכי מכרז זה, שיועסקו ע"י המציע, חייבים להיות כאלו שלא יהיו מצויים במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי במתן שירותי הבקרה במהלך התקופה בה יתנו שירותי בקרה לרמ"י.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו התנאים הבאים :

12.2.1. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן משל עצמם ו/או של מי מטעמם בגופי הניהול, כהגדרתם ו/או לגבי המקרקעין ו/או האתרים, בהם פועלים גופי הניהול ו/או בגופים אשר זכו ו/או יזכו בהקצאות קרקע באתרים בהם פועלים ו/או יפעלו גופי הניהול.

12.2.2. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן משל עצמם ו/או של מי מטעמם בחברות הסקרים שזכו במכרז רמ"י להכנת סקרי היתכנות ו/או לגבי המקרקעין ו/או האתרים, בהם פועלות חברות הסקרים.

12.2.3. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, עניין משל עצמם ו/או של מי מטעמם, בעבודות התכנון ו/או הפיתוח, לגביהן מבוצעים שירותי הבקרה, ו/או בהתקשרות שבין גופי הניהול לצד שלישי כלשהו בקשר לעבודת גופי הניהול, עליה ניתנים שירותי הבקרה.

12.2.4. המציע ויתר המנויים לעיל אינם ולא יהיו חברה לביצוע עבודות קבלניות (פיתוח ו/או בניה) ו/או בעלי מניות (במישרין ו/או בעקיפין) בחברה לביצוע עבודות קבלניות כאמור ואינם מועסקים ולא יועסקו ע"י חברה כאמור.

12.2.5. המציע ויתר המנויים לעיל אינם עוסקים ולא יעסקו, במישרין ו/או בעקיפין, במתן שירותים כלשהם למי מגופי הניהול ו/או למי שהתקשרו בהסכמים עם גופי הניהול למתן שירותים לביצוע עבודות, ששירותי הבקרה ניתנים לגביהם וכן לא נותנים שירותים לרשויות מקומיות.

12.2.6. המציע ויתר המנויים לעיל, לא יתנו כל שירות לרשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות הפועלות בתחום פיתוח התשתיות.

12.2.7. ככל שהמציע ו/או מי מבין המנויים לעיל, עוסקים במועד הגשת ההצעה למכרז זה בפעילות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אזי מובהר כי במקרה של קבלת הודעה על הזכייה במכרז, יהיו חייבים המציע ו/או מי מהמנויים לעיל, שיועסקו על ידו במתן שירותי הבקרה, לחדול מיידית מכל פעילות אחרת, שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.

12.2.8. המציע הזוכה ו/או מטעמו מבין המינויים לעיל בפרק זה, יודיעו לרמ"י לאלתר על כל מקרה בו קיים חשש להיווצרות של ניגוד עניינים, כאמור לעיל, והחלטת רמ"י ביחס לאמור בהודעה, תחייב את המציע הזוכה

ותהיה החלטה מכרעת וסופית. . ההכרעה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לרמ"י.

12.2.9. מנהל הבקרה, מהנדס הבקרה ובקר ראשי (גרעין הבקרה), בקרי שדה, חשבי כמויות והנדסאים לא יעסקו, בכל תקופת העסקתם לפי מכרז זה, בכל עבודה או תפקיד אחר, בין כשכיר או בין כעצמאי. שאר אנשי צוות הבקרה אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותי הבקרה עפ"י מכרז זה, ובלבד שהיקף שעות החודשיות במתן השירותים נשוא מכרז זה, אינו כ-180 שעות ובתנאי שלא יפגעו במתן שירותי הבקרה עפ"י מכרז זה, ולא יעשו דבר העלול לגרום לניגוד אינטרסים עם השירותים לפי חוזה זה.

12.2.10. על כל אחד מאנשי צוות הבקרה לדווח לרמ"י במידי על כל עיסוק נוסף מלבד מתן שירות לחברת הבקרה במסגרת מכרז זה, וכן לקבל את אישור רמ"י מראש ובכתב לעיסוק כאמור.

12.2.11. המציע, בעלי השליטה בו, צוות הבקרה וכן חברות חיצוניות, אשר יתנו שירותים מטעם המציע, ידרשו לחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות, המצורפים כנספחים למסמכי המכרז.

12.2.12. למען הסר ספק, המציע הזוכה יתחייב להימנע, במשך כל תקופת ההתקשרות עם רמ"י מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ביחס להתחייבותו מכח החוזה שיחתם עם רמ"י. בנוסף, רשאית רמ"י לדרוש כי גם לאחר סיום ההתקשרות הזוכה ו/או מי מטעמו שנתן שירותים לרמ"י במסגרת מכרז זה לא יעסוק בעיסוק שעסק בו במסגרת מכרז זה. במסגרת בחינה זו, תהא רשאית רמ"י להתחשב בין היתר, בהיקף השירותים שנתן, היקף סמכויותיו, זהות הגוף לו יבקש לתת שירותים וכיו"ב.

13. תנאי ההתקשרות

13.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא החל מיום שתקבע רמ"י ועד ליום 31/12/2021.

13.2. לרמ"י שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה או תקופות נוספות, ובסך הכל לא תעלה תקופת ההתקשרות על חמש שנים מיום חתימת החוזה. הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה בסעיף 13.1 נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י. החברה לא תבוא בכל טענה ו/או דרישה ולא תהיה זכאית לכל פיצוי באם רמ"י תבחר שלא להאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף זה.

13.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה להגיש את נותני השירותים בהתאם להתמחות בה זכה (בקרת פיתוח או תכנון) ובהתאם ללוחות הזמנים, כפי שיפורט להלן. ויודגש, ככל וחברה אחת תזכה בשתי ההתמחויות, על החברה הזוכה להגיש את כלל נותני השירותים המפורטים להלן.

- 13.3.1. הזוכה למתן שירותים בבקרה הנדסית בתחום הפיתוח, תעמיד בתוך 60 יום ממועד הזכייה, 20 נותני שירותים נוספים (מעבר לאלה שהוצגו בעת המכרז) בהתאם לפירוט בטבלה המצורפת בנספח השירותים (נספחים ג' ו'ג'1).
- 13.3.2. הזוכה למתן שירותים בבקרה בתחום התכנון, תעמיד בתוך 60 יום ממועד הזכייה, 17 נותני שירותים בהתאם לפירוט בטבלה המצורפת בנספח השירותים (נספחים ג' ו'ג'1).
- 13.4. בנוסף, רשאית רמ"י להוסיף תפקידים נוספים על אלו המפורטים לעיל, וזאת בהתאם לטבלת נותני שירותים אופציונאליים כמפורט בטבלה בנספח השירותים (נספחים ג' ו'ג'1).
- 13.5. בנוסף לאמור, רמ"י רשאית להוסיף נותני שירותים, שלא נכללו ברשימות התפקידים בטבלאות המפורטות בנספח השירותים (נספחים ג' ו'ג'1) וזאת בכפוף לאישורה של ועדת המכרזים ובהתאמה לתפקידי החברה כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.6. רמ"י רשאית להאריך את המועד להגשת נותני השירותים כאמור בסעיף 13.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או רשאית לחלט את ערבות ההצעה ו/או לבטל את זכייתו במכרז או לפנות לחברה השניה הזוכה או לבטל את המכרז כולו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 13.7. הזוכה יבצע חפיפה בת חודש ימים עם חברת הבקרה הנוכחית של רמ"י החל ממועד שיקבע ע"י הרשות (להלן: "**תקופת חפיפה**"). חודש החפיפה יחל בתאריך שיקבע ע"י רמ"י. יובהר, כי במהלך תקופת החפיפה הזוכה לא תהא זכאית לתמורה כלשהי בגין פעילותה. החוזה למתן שירותי הבקרה, יחל מיד לאחר סיום חודש חפיפה.
- 13.8. היקף השירותים המבוקשים, לא יעלה על היקף השעות החודשי עבור כל נותן שירותים, כמפורט בטבלה בנספח ג'1. כמו כן, רמ"י שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את היקף שעות מתן השירותים לכל סל או במידה וקיימת חברה אחת שזכתה, ההיקף שרשאית להגדיל רמ"י בהתאם לסעיף זה יהיה סך השירותים הן של הפיתוח והן של התכנון כמפורט להלן. הגדלת ההתקשרות בהתאם לסעיף זה, לא תעלה על 6,000 שעות סה"כ לשנה לכל סל שירותים, והכל בכפוף להנחיות החשב הכללי. יובהר, כי מדובר באופציה בלבד, ומימושה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י.
- 13.9. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין רמ"י מתחייבת להזמין את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, הן מבחינת היקף השירותים מכל נותן שירות והן מבחינת כמות, סוג ומספר נותני השירותים המבוקשים. כמו כן, אין באמור כדי לגרוע מזכותה של רמ"י להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות ו/או את מספר נותני השירותים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. ביקורת דיווח לרמ"י

- 14.1. הזוכה/הזוכים ימציאו לרמ"י באופן שוטף מידי חודש וכן עפ"י דרישתה ו/או מי מטעמה דו"חות מפורטים לגבי שירותי הבקרה וזאת בהתאם לכל פירוט שיתבקש על ידי רמ"י וזאת תוך 10 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה על ידי רמ"י. הדו"חות יופקו בהתאם להנחיות רמ"י והזוכה לא יוכל לסרב להנפקת כל דו"ח שהוא הנוגע לפעילות נותני השירותים.
- 14.2. כמו כן, רמ"י רשאית לדרוש מהחברה טפסי 106 עבור נותני השירותים לצורך בקרה על ההתחשבות מול הזוכה.

15. אי דיווח לרמ"י וליקויים במתן השירותים

- 15.1. במידה והספק לא יעביר דיווח לרמ"י בהתאם להנחיותיה ובלוחות הזמנים הקבועים לעיל, ו/או יסרב להעביר לרמ"י נתונים בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, אזי רמ"י תהיה רשאית להעביר את ביצוע השירותים (חלקם או כולם) אשר נמצאים בביצוע החברה לחברה אחרת (בין זוכה אחרת בהתאם למכרז זה או לכל ספק אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י ובהתאם לצרכיה). במקרה כאמור, הזוכה במכרז זה, תקבל תמורה עבור השירותים שבוצעו על ידה בפועל וזאת עד למועד ההודעה של רמ"י על הפסקת השירותים. החברה לא תקבל כל תשלום מעבר לכך ולא תבוא בכל טענה או דרישה לרמ"י בגין סעיף זה.
- 15.2. בנוסף, במקרה של ליקויים בביצוע השירותים על ידי החברה ו/או כל נותן שירותים מטעמה, ואשר בגינם ידרשו השלמות לצורך שיפור טיב השירותים או התוצרים או מקצועיותם, השלמות אלו יעשו על חשבון הזוכה ורמ"י לא תידרש לשלם בגין כך כל תוספת תשלום שהיא (לרבות תוספת שעות עבודה של נותן השירותים בגין ביצוע השלמות אלו).
- 15.3. כמו כן, במקרים של ליקויים ו/או אי שביעות רצון חריגה מהחברה (אי דיווח נדרש באופן עקבי, אי החלפת נותן שירותים לשביעות רצונה של רמ"י, אי ביצוע שירותים ברמה הנדרשת בצורה עקבית וכיו"ב), רמ"י תהיה רשאית להפחית מהתשלומים המשולמת החברה, וזאת לאחר שניתנה לחברה הזדמנות לשפר את התנהלותה, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.
- 15.4. בנוסף, ככל והזוכה לא תעביר דיווחים ו/או לא תעמוד בתנאי העברת התשלום לעובדים בהתאם לאמור לעיל רמ"י תהיה רשאית לעכב תשלומים לחברה וזאת עד לאחר הכרעת חשב הרשות בדבר ההתחשבות בנוגע לסכומים שבמחלוקת. בנוסף, ככל ולאחר החלטת חשב הרשות שולמו סכומים לחברה שאינם עולים בקנה אחד עם הוראות המכרז, תהיה רשאית רמ"י לקזז את הסכומים ששולמו לחברה ביתר, וזאת לאחר שניתנה לחברה הזדמנות להתייחס לנושא.
- 15.5. בנוסף, במקרה של מחלוקת לגבי גובה התשלום עבור התקורה לספק, חוות דעתו של רו"ח החיצוני של רמ"י אשר מבקר את נתוני התשלום לספק, תחייב את הצדדים.

16. תמורה

- 16.1. תמורת מתן השירותים, תשלם רמ"י לזוכה תעריף לשעת יעוץ במכפלת שעות העבודה שבוצעו על ידי נותן השירותים בפועל. התעריף לשעת יעוץ עבור גרעין הבקרה ובקרי השדה יהיה התעריף המקסימלי לפי סוג היועץ בהתאם לתעריף החשב הכללי וכמפורט בטבלה בנספח השירותים (נספחים ג' וג'1). התעריף ליתר נותני השירותים יערך לפי קביעת רמ"י, בהתאם לפירוט בסעיף 17 להלן.
- 16.2. בנוסף תשלם רמ"י את העמלה שהוצעה על ידי הזוכה, במכפלת התעריף לשעה מהתשלום **בפועל** ובהתאם לשעות העבודה אשר בוצעו בפועל.
- 16.3. פרט לתמורה כאמור, לא תשולם על ידי רמ"י כל תמורה נוספת בעד מתן השירותים נשוא מכרז זה. התמורה תכלול את כל הוצאות הספק ומבלי לגרוע מהאמור גם הוצאות הספק בגין כלל נותני השירותים מטעמו, הוצאות בגין משרד, תוכנות מחשוב, רכבים, נסיעות וכן כל הוצאות נוספות אשר דרושות לספק ואשר רמ"י תדרוש מהחברה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 16.4. התמורה שתשלם רמ"י לספק בפועל תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים, הן לספק והן לנוותן השירותים עצמו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל התמורה כוללת בתוכה בין היתר, הרכיבים הבאים עבור נותן השירותים: תשלומים סוציאליים (לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, וכל תשלום אחר אשר הספק מחויב בתשלום לפי חוק) הפרש תשלום לעובדים שיש לתת לפי חוק (שעות נוספות, שבתות, חגים וכל הפרש אחר שיש לפי חוק) ושי לחגים וכן את כל החובות על פי כל דין והמתחייב על פי תנאי מכרז זה.
- 16.5. יודגש, כי פרט לתשלום עבור שעת יעוץ בהתאם לפירוט בסעיף 16.1 ותשלום עלויות המעסיק המפורטות בסעיף 16.4, לא יוותרו לחברה עודפי תמורה מרמ"י.
- 16.6. אחת לשנה יעביר הספק דוח ובו פרוט כלל העלויות עבור נותן השירותים, במידה ורמ"י שילמה לספק תשלומים מעבר לעלויות ששולם ע"י הספק לנוותן השירותים, אזי ישולם לעובד הפרשים בגובה התשלום ביתר.
- 16.7. הצמדה: התמורה לשעות עבודה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים לפי הוראות החשכ"ל ה. 13.9.0.2.1.
- 16.8. לצורך הבטחת עמידת הספק בהוראות סעיף זה על הספק לצרף להצעתו הצהרה בדבר תשלום לנותני השירותים בנוסח המצורף כנספח י"ג.

17. תעריפים ועדכון תעריפים

- 17.1. התעריף לשעת יעוץ עבור נותני השירותים המוגדרים בגרעין הבקרה ובקרי השדה, יהיה התעריף המקסימלי לפי מחירון נותני שירותים חיצוניים של החשכ"ל ובהתאם לטבלה המפורטת בנספח השירותים (נספחים ג' וג'1).
- 17.2. התמורה לנותני השירותים שאינם מוגדרים בגרעין הבקרה (הן של התכנון והן של הפיתוח) או בקרי השדה (בפיתוח), תיקבע על ידי רמ"י, בהתאם לפירוט הבא:

- 17.2.1. התעריף שישולם לשעת יעוץ יקבע על ידי ועדת משנה שתוסמך על ידי ועדת המכרזים ברמ"י, וזאת בהתאם לפירוט שיובא להלן. התעריף המקסימלי שישולם יהיה בהתאם לתעריף חשכ"ל.
- 17.2.2. רמ"י תיקבע מספר מדרגות בתוך תעריף היועץ המקסימאלי, וזאת בהתאם לנסיונו של היועץ, רמת מומחיותו, בקיאותו והיכרותו עם התהליכים נשוא המכרז. רמ"י רשאית לזמן את היועץ לראיון וכן רשאית להסתמך בקביעתה על מסמכים המעידים על רמתו המקצועית של היועץ.
- 17.2.3. רמ"י תהיה רשאית לעדכן את התעריף לשעה עבור היועץ בהתאם למדרגות שפורטו, וזאת עד לתעריף המקסימאלי המופיע בהוראות התכ"ס מס' ה. 13.9.0.2.1 לפי סוג היועץ, בהתאם למידת שביעות רצונה מהיועץ ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. עדכון תעריף כאמור יכנס לתוקף בתחילת חודש קלנדרי ולא במהלך החודש.
- 17.2.4. יודגש, כי אין רמ"י מחוייבת לשלם תעריף מקסימלי ליועצים שאינם בגרעין הבקרה ו/או לבקרי השדה, והתעריף שישולם להם נתון לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י בהתאם לפירוט לעיל.
- 17.3. כלל העלות שרמ"י תשלם תועבר לנותני השירותים לעובד וכי החברה הזוכה תקבל רק את העמלה בהתאם לכללי העמלה כמפורט לעיל.

18. החלפת נותן שירותים לאחר תחילת ההתקשרות

- 18.1. כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי המציע או המוצע על ידו לביצוע השירותים בהצעתו למכרז זה, בכפוף לאמור להלן.
- 18.2. רמ"י תהיה רשאית להחליט כי הזוכה יוכל לספק את השירותים על ידי נותני שירותים שונים מאלה שהוגדרו במכרז, ובלבד שכל מבצע שירותים יעמוד בדרישות הסף של התפקיד ויאושר מראש ובכתב על ידי רמ"י.
- 18.3. אם נבצר מאחד ממבצעי השירותים להשלים את השעות הנדרשות, יוכל הזוכה להציע מבצע שירותים אחר/נוסף מטעמו על מנת להשלים את השירותים הנדרשים, ובלבד שנותן השירותים הנוסף/האחר, יאושר מראש ובכתב על ידי רמ"י.
- 18.4. במידה ורמ"י אינה מרוצה ממבצע שירות ו/או מכל סיבה אחרת, היא תפנה על בכתב בצירופים הנימוקים לספק בדרישה להחליפו באחר. על הזוכה להיעתר לדרישת רמ"י להחלפת מבצע השירותים, בתוך זמן סביר מיום הדרישה. למבצע השירותים המוצע להחלפה, יהיו הידע והניסיון ברמה שלא תפחת מהרמה של נותן השירות המוחלף, והחלפתו תהיה טעונה אישור רמ"י.
- 18.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל האמור בסעיף זה, מתייחס לתקופה שלאחר הזכייה במכרז. לא ניתן לשנות את פרטי ההצעה לרבות את פרטי נותני השירותים המוצעים, ומציע אשר יחזור בו מהצעתו – הצעתו תיפסל.

- 17.1. המציע הזוכה יפעל כקבלן שירותים עצמאי מבלי שיהיו בינו או בין מי מנותני השירותים מטעמו, לבין רמ"י כל יחסי עובד-מעביד.
- 17.2. מוסכם ומובהר בזאת כי הזוכה פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו או בין מי מנותני השירותים מטעמו לבין המזמין כל יחסי עובד-מעביד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מצהיר כי בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו או למי מעובדיו זכות כלשהי כלפי המזמין לקבלת זכויות סוציאליות המגיעות לעובד, ובכלל זה: זכות גימלה, פיצויי פיטורין, חופשת מחלה, שירות מילואים וכיו"ב.
- 17.3. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובקביעה בדבר העדר יחסי עובד-מעביד בינו לבין המזמין. כמו כן מתחייב הקבלן להכניס בחוזי ההעסקה של עובדיו תניה ברורה וחד משמעית כי הוא-עצמו המעסיק של אותם עובדים, וכי המזמין אינה אלא מזמינת השירותים, וכי בכל מקרה לא יקומו בינה לבין עובדי הקבלן יחסי עובד-מעביד.
- 17.4. הקבלן מסכים ומצהיר כי ידוע לו כי בהתחשב במעמדו כקבלן עצמאי נותן שירותים, התמורה שיקבל מהמזמין בעבור שירותיו מהווה את העלות המלאה והכוללת שתהא למזמין בכל הקשור לקבלת שירותיו, וכי המזמין לא תהא חייבת לו או למי מעובדיו כל תשלום נוסף, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור - זכויות סוציאליות כל שהן או פיצויי פיטורין או כל תשלום אחר בגינם.
- 17.5. היה ולמרות האמור בהסכם זה יקבע בית משפט או כל גורם מוסמך אחר כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד-מעביד ו/או כי הקבלן או מי מעובדיו זכאי לזכויות נוספות מכח מקור אחר כלשהו, כי אז מסכימים הצדדים, כי למרות האמור לעיל, השכר שיגיע לקבלן או מי מעובדיו כעובד, לגבי כל התקופה לגביה יקבע כי הקבלן או מי מעובדיו הגיש שירותיו כעובד, הינו שכר מינימום לשעת עבודה כפי שהוא קבוע בסעיף 1 לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "השכר המוסכם לעובד") וכי רק בגין השכר המוסכם לעובד זכאי המדרוך לזכויות סוציאליות.
- 17.6. הפר הקבלן או מי מנותני השירותים מטעמו את הצהרותיו ו/או התחייבויותיו לפיהן לא מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד מעביד ו/או בכל מקרה בו נקבע ע"י בית משפט או כל גורם מוסמך כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד מעביד, ישיב הקבלן למזמין מיד עם מתן ההחלטה את התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין עבורו-עצמו או עבור מי מנותני השירותים מטעמו, כשהם נושאים הפרשי הצמדה וריבית כחוק החל ממועד כל תשלום. הוראת סעיף זה לא תגרע מכל זכויות המזמין לדרוש כל סעד אחר אשר היא זכאית לו. כמו כן ישפה הקבלן את המזמין בגין כל הוצאה שנגרמה לה בעקבות תביעה שלו עצמו או מי מעובדיו כאמור בסעיף זה. המזמין יהא רשאי לקזז מכל סכום שייפסק כי עליו לשלם לקבלן את הוצאתיה הנ"ל. לכל הסכומים הנקובים בהסכם זה, אשר על פי דין יש לשלם בצרוף מע"מ, יתווסף מע"מ כשעורו החוקי במועד התשלום.

17.7. רמ"י תהא רשאית לקזז כל הוצאה ו/או תשלום שהיא תחויב בו כתוצאה מקביעות המפורטות בסעיף זה וקביעה כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינה לבין הקבלן הזוכה ו/או מי מטעמו. רמ"י תהיה רשאית לקזז כל תשלום שיערך בהתאם לסעיף זה מכל תשלום שמחויבת רמ"י לקבלן וכן לדרוש מהחברה החזרים, פיצוי או שיפוי בגין כל התשלומים ששולמו בעבור נותני השירותים ו/או כל תשלום אחר שרמ"י תישא בו בהתאם לסעיף זה.

18. ערבויות וביטוחים

- 18.1. הערבויות, שהמציאו המציעים במכרז זה, אשר הצעותיהם לא זכו יוחזרו אליהם בתוך 30 יום מקבלת החלטת רמ"י בדבר ההצעה הזוכה.
- 18.2. המציע, אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במסגרת מכרז זה, יהיה חייב להמציא ל רמ"י ערבות בנקאית (להלן "ערבות ביצוע"), ע"ס 150,000 ₪ לכל סל, צמוד למדד המחירים לצרכן, שתוקפה עד 30/03/2022. הזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה שרמ"י תממש זכותה להארכת תוקף ההתקשרות. נוסח ערבות ביצוע יימסר לזוכה.
- 18.3. ערבות ביצוע תהווה ערבות להבטחת מילוי התחייבויות הזוכה במכרז לביצוע כל שירותי בקרה כמתחייב מהאמור במכרז זה ובחווה ההתקשרות למתן שירותי הבקרה.
- 18.4. הזוכה ימלא אחרי הוראות החווה בכל הקשור לביטוחים של החברה ושל נותני השירותים. הזוכה ימציא לרשות אישור ביטוחים בגין הביטוחים הנדרשים כאמור בנספח ד' טרם החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 18.5. כנגד המצאת ערבות ביצוע, המצאת אישור ביטוחים וחתימת הזוכה על חווה ההתקשרות תוחזר לידי הזוכה במכרז הערבות שמסר לקיום הצעתו.
- 18.6. אם הזוכה לא ימציא ערבות ביצוע ו/או אישור ביטוחים כאמור, ייחשב המציע הזוכה כמי שחזר בו מהצעתו ורמ"י תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לקיום ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי רמ"י בגין חזרת המציע מהצעתו. במקרה כזה רמ"י תהיה רשאית להכריז על ההצעה הבאה בתור כהצעה הזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 18.7. לאחר המצאת חווה ההתקשרות למתן שירותי הבקרה חתום ע"י הזוכה וערבות ביצוע, רמ"י תחתום על החווה ומועד חתימת מורשי רמ"י ייחשב לתאריך בו נחתם החווה.

19. סמכויות רמ"י

- 19.1. מספר השעות בהן יידרש השרות מזוכה במכרז, ייקבע מפעם לפעם ע"י רמ"י, לפי צרכי רמ"י ובכל מקרה לא יעלה על ההיקף הנקוב במסמכי המכרז והחווה.
- 19.2. המציע שייבחר יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות רמ"י.

- 19.3. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 19.4. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח ב' וימציא ערבות ביצוע (בנוסח שיועבר אליו) מיד עם דרישת רמ"י. במקרה שעד לתאריך הנ"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה רמ"י את ההצעה כבטלה.
- 19.5. הזוכה לא תתחיל במתן השירותים עד שיהיה בידה חוזה בתוקף כאמור. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 19.6. רמ"י שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- 19.7. רמ"י רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). רמ"י רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של רמ"י לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור- הפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרמ"י כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 19.8. רמ"י שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא סיפק את השירותים ברמה ובמומחיות הנדרשת ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 19.9. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 19.10. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 19.11. הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריו. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.

- 19.12. כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית לרמ"י. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושה הבלעדי של רמ"י, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מרמ"י. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרמ"י בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 19.13. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

20. פורטל ספקים הממשלתי

- 20.1. הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 20.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

21. דיווח שעות נותני שירותים

- 21.1. נותני השירותים יידרשו לדווח שעות התחלת וסיום יום עבודה במערכת OK2GO (מערכת לדיווחי שעות)
- 21.2. המערכת לדיווחי שעות תהיה מקושרת לפורטל הספקים הממשלתי באמצעותה תגיש החברה את דרישות התשלום ואת דיווחי שעות העבודה של נותני השרותים.

רשות מקרקעי ישראל

נספח א' – טופס ההצעה

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים

הצעה למכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית

1. אנו הח"מ, קראנו בעיון את מסמכי המכרז על כל חלקיה ונספחיה, לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומסכימים לכל האמור בה ומגישים בזה את הצעתנו למכרז, כדלקמן:

2. פרטי המציע:

שם המציע	מס' ח"פ/ע"מ	כתובת, טלפון

3. פרטי איש הקשר מטעמו של המציע לצורך התקשרות עם הרשות בעניין המכרז:

שם	
דוא"ל	
טלפון נייד	

4. על המציע להקיף בעיגול את הקטגוריה שברצונו להציע ולמחוק את המיותר.

ההצעה ניתנת עבור	א.	שירותי בקרה לפיתוח <u>בלבד</u>
או	ב.	שירותי בקרה לתכנון <u>בלבד</u>
או	ג.	שירותי בקרה לפיתוח <u>וגם</u> שירותי בקרה לתכנון

5. פרטי הצוות המוצע לבקרת פיתוח:

תפקיד בצוות המציע לבקרת פיתוח	שם	ת"ז	כתובת
מנהל הבקרה			
מהנדס הבקרה			
בקר ראשי			

6. פרטי הצוות המוצע לבקרת תכנון:

תפקיד בצוות המציע לבקרת תכנון	שם	ת"ז	כתובת
מנהל הבקרה			
אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון			

- *על המציע במסגרת הצעתו להגיש נותני שירותים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ג'1 ובמפרט השירותים ובהתאם לסל השירותים ביחס אליו מגיש הצעתו.
7. ככל והמציע יוכרז כזוכה בבקרה על הפיתוח המציע מצהיר כי ידוע לו שעליו לגייס ולהציג 20 נותני שירותים נוספים בתוך 60 יום ממועד הזכייה.
 8. ככל והמציע יוכרז כזוכה בבקרה על התכנון, המציע מצהיר כי ידוע לו שעליו לגייס ולהציג 17 נותני שירותים נוספים בתוך 60 יום ממועד הזכייה.
 9. במידה והמציע יגיש הצעה לשני הסלים ויזכה בשניהם, הוא מצהיר כי ידוע לו שעליו לגייס ולהציג לרמ"י 37 נותני שירותים נוספים בתוך 60 יום ממועד הזכייה.
 10. אנו מצהירים כי הצוות שפרטיו מופיעים לעיל יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, אם נזכה במכרז.
 11. כמו כן, מצ"ב הצעת מחיר, ערבות וכן כל המסמכים בהתאם לדרישות המכרז.
 12. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נזכה במכרז, איננו רשאים לשנות איש מהצוות ללא אישור רמ"י בכתב ומראש, וכן תהיה רמ"י זכאית לדרוש להחליף אותו, ואנו מתחייבים להציע אחר למילוי התפקיד לשיעור רצון רמ"י.

13. תוקף ההצעה

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד יום 30/06/2020 ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרתנו בנו מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת ורמ"י יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית, שהומצאה על ידנו יחד עם הצעתנו.

שם המציע: _____

חתימת המציע:

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

תאריך: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; אשר חתמ/ה/ו על הצעה זו בפני מוסמכ/ת/ים לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח א'1- דוגמת טבלת ניסיון (יש להתאים בהתאם לדרישות לפי הסל)

פרטי ניסיון צוות המציע

יש לצרף להצעה, ביחס לכל נותן שירותים מגרעין הבקרה (בקרת פיתוח : מנהל הבקרה, מהנדס הבקרה, בקר ראשי; בקרה תכנון: מנהל בקרה ואדריכל בקר ראשי) את הפרטים הבאים:

1. קורות חיים – שיכלול, בין היתר, פירוט הניסיון המקצועי.
2. תעודות המעידות על השכלה, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי המכרז. אדריכלים ומהנדסים יצרפו רשיון בר תוקף ואישור מהמחלקה לרישום מהנדסים ואדריכלים במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה המעיד על התאריך בו קיבלו לראשונה רשיון אדריכל רשוי או רשיון מהנדס אזרחי רשוי.
3. ביחס למנהל הבקרה ומהנדס הבקרה בלבד:
טבלת ניסיון, הטבלה תכלול לא יותר מ-15 עבודות/פרוייקטים מייצגים ורלוונטיים, רק מהתקופה של ה-15 שנים האחרונות, המעידים על ניסיון המוצע לצורך הערכת התאמה:

שם הפרוייקט	תפקידי בפרוייקט	תקופת עבודה בפרוייקט (מתאריך עד תאריך)	מעסיק	מזמין הפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט	ממליצים

נספח ב'

הצעת מחיר למכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית

חשוב: נספח זה יוכנס למעטפה נפרדת וסגורה, אשר תצורף לשאר מסמכי ההצעה.

לכב'
רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים

שם המציע: _____

העמלה עבור בקרת הפיתוח המוצע על ידנו הוא _____% .

העמלה עבור ביצוע בקרת התכנון המוצע על ידנו הוא _____% .

*יודגש: אחוז העמלה ינוע בין 6% - 10%. הצעה שתוגש שלא בהתאם לטווח זה תיפסל.

**ככל ומעוניינים להגיש לסל אחד בלבד, יש למלא את אחוז העמלה רק ביחס אליו.

חתימת המציע:

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

תאריך: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; _____ אשר חתמה/ה על הצעה זו בפני מוסמכת/לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ג' מפרט השירותים

1. הגדרות

"חברת הבקרה"

הזוכה במכרז, אשר תתקשר עם רמ"י בחוזה למתן שירותי בקרה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"גופי הניהול"

רשויות מקומיות, חברות מנהלות, שזכו ו/או יזכו במכרזים של רמ"י לניהול עבודות תכנון, עבודות פיתוח, שיווק וסיוע בהתקשרויות עם גורמי חוץ (להלן: "חברות מנהלות") חברות מתכננות, חברות סקרים, חברות שמירה תכנונית שזכו ו/או יזכו במכרזים של רמ"י למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח (להלן: "חברות מתכננות"), חברות מפתחות, חברות כלכליות עירוניות, חברות ממשלתיות נותנות שירותים למשרדי ממשלה כגון: משרד הכלכלה, משרד התחבורה, משרד התיירות וכד', תאגידי מים וגופים אחרים שקיבלו ו/או יקבלו הרשאות לתכנון ופיתוח, וכן החברות המנהלות ו/או שתנהלנה את נכסי רשות הפיתוח.

"שירותי הבקרה"

שירותי בקרה, פיקוח, בדיקה ויעוץ בכל ההיבטים והמישורים של הפעילויות והמטלות, המבוצעות ושיבוצעו על ידי גופי הניהול במסגרת ההתקשרויות בינם לבין רמ"י, ובהתאם למפורט במסמכי מכרז זה, לרבות בנספח השירותים המצ"ב כנספח ג'

"תיק שיווק"

מסמך הכולל בין היתר: נתונים הנדסיים, קיבולת שטחים, יעודים וכו', נתונים כלכליים (תקציב, אומדני עלות ביצוע, שמאות וכו'), הסדרים והסכמות עם רשויות וגופים רלוונטיים אחרים, המלצות להפעלת הפרויקט.

2. נתונים כלליים

2.1. רמ"י פועלת כיום ותפעל גם בעתיד באמצעות גופי הניהול להעמדת קרקעות זמינות ומפותחות ברחבי הארץ. הגופים, הפועלים כיום מטעם רמ"י בתחומים אלה, כוללים חברות, שזכו במכרזים ולהן הרשאות לתכנון ופיתוח וכן חברות כלכליות, רשויות מקומיות, וגופים אחרים שלהם הרשאות לתכנון ופיתוח.

במסגרת הפעילות באמצעות גופי הניהול, שזכו במכרזים של רמ"י, וכן של יתר הגופים, שפורטו לעיל, ישנם פרויקטים, שהגיעו לשלב שיווק ו/או ביצוע.

2.2. כיום המגמה ברמ"י היא העברת ניהול פיתוח התשתיות לרשויות המקומיות. לשם כך, פועלת רמ"י לתקצוב תכנון התשתיות ועלויות הפיתוח בפרויקטים כאמור. בהקשר זה, תידרש חברת הבקרה לבצע בדיקת חישובים של תעריפי ועלויות התכנון, בדיקת תקציבי הפרויקט וכן, ליווי

שוטף במהלך כל שלבי הפרויקט ועד לסיומו. יצוין, כי כמות הפרויקטים החדשים לגביהם נדרשת הפעילות כאמור, עומדת על כ- 20-15 פרויקטים חדשים לשנה. למען הסר ספק, יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד ורמ"י אינה מתחייבת להיקף הפרויקטים כאמור.

2.3. רמ"י מוסרת פרויקטים חדשים לחברות שזכו במכרזים האחרונים (החל מ-2013) לחברות מנהלות ומתכננות. פרויקטים אלו, עוסקים בהכנת זמינות הקרקע לשיווק (הכנת הסכמים עם רשויות מקומיות, תאגידי מים, הסרת חסמים מול משרדי הממשלה גופי תשתיות שונים, וכן, פעילות המסייעת לפינוי קרקע ופדיון קרקעות).

2.4. ליום פרסום המכרז, בטיפול רמ"י ישנם פרויקטים בשלבים שונים:

2.4.1. כ-40 פרויקטים פעילים בביצוע תשתיות ע"י חברות מנהלות ותיקות.

2.4.2. כ-35 פרויקטים בשלבי תכנון ועד הביצוע של תשתיות ע"י רשויות מקומיות.

2.4.3. כ-20 פרויקטים בשלבי תכנון ראשוניים ע"י חברות מנהלות חדשות ורשויות מקומיות.

2.5. יצוין, כי נכון להיום, גופי הניהול, חתומים על אלפי חוזים עם מגוון נותני שירותים לצורך פעילויות התכנון והפיתוח שבתחום אחריותן, מאז החלה פעילותן, אשר גם עליהם נדרשים שירותי בקרה.

2.6. בסיס פעילות הבקרה על גופי הניהול, הינו בהתאם למפורט במכרז זה, וכן בהתבסס על חוזים, שנחתמו או ייחתמו בין רמ"י לכ"א מגופי הניהול, נוהלי רמ"י לחברות המנהלות והמפתחות, הקיימים במועד פרסום מכרז זה ו/או עדכונים כפי שיהיו מעת לעת ו/או נהלים חדשים, כפי שיפרסם רמ"י מעת לעת, הקצאות תקציביות חתומות הנמסרות לגופים המבוקרים במהלך ביצוע העבודות וחוזי הרשאה לניהול נכסי רשות הפיתוח.

2.7. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעמוד לרשות חברת הבקרה משרד בירושלים (אם אין לזוכה משרד בירושלים הוא יקים משרד תוך 30 יום מהוצאת דרישת רמ"י על כך ובהתאמה לצורכיה), וכן כלי רכב, מזכירות, ציוד משרדי מתאים, כולל ציוד תקשורת ומחשב, וכל יתר כח אדם והציוד, הנדרשים לשם מילוי נאות של כל מטלות מטלות הבקרה עפ"י מכרז זה. אם יהיה צורך בכך, תגייס החברה כח אדם מקצועי נוסף על חשבונה, לצורך מילוי התחייבויותיה.

3. פירוט שירותי הבקרה הנדרשים

3.1. השירותים, שתידרש לתת חברת הבקרה, הינם שירותי בקרה על כל שלבי פעילותם של גופי הניהול, ללא יוצא מן הכלל, כפי שמפורטים בחוזים בין רמ"י לבין גופי ניהול אלו, וכן מטלות בקרה נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על חברת הבקרה ע"י רמ"י, וזאת אף לגבי נושאים וגופים נוספים ו/או אחרים מלבד גופי הניהול המוגדרים לעיל.

3.2. חברת הבקרה תהיה חייבת להיות זמינה בכל עת לכל פניה של רמ"י, בלוחות הזמנים שיקבע רמ"י ובמקומות עליהם יורה רמ"י. מובהר כי חלק ניכר מפעילות חברת הבקרה מול הגורמים

השוניים ברמ"י תתבצע במשרדי הנהלת רמ"י בירושלים, ולכן לשם ביצוע נאות ומלא של מטלות הבקרה יהיה על חברת הבקרה להפעיל משרד בירושלים.

3.3. החברה הזוכה תידרש להכין ולעדכן באופן שוטף תיקי פרויקט לגבי כל אחד מהפרויקטים לפיתוח לתשתיות המנוהלים ברמ"י. תיק הפרויקט ירכז את המידע הרלוונטי לכל פרויקט כולל הסכמים, התחייבויות, מאזן אתר, יתרות שיווק וכדומה בהתאם להנחיות רמ"י.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תידרש חברת הבקרה, באמצעות צוות הבקרה, ליתן את שירותי הבקרה כמפורט להלן:

בקרה בשלב התכנון

3.4.1. השירותים שתידרש חברת הבקרה לתת, הינם שירותי בקרה ויעוץ על כל שלבי פעילותם של גורמי התכנון, חברות מתכננות, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו', ללא יוצא מן הכלל, כפי שמפורטים בחוזים בין רמ"י לבין גורמי תכנון אלו, או הרשאות לתכנון שניתנו להם, וכן מטלות בקרה נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על חברת הבקרה ע"י רמ"י, וזאת אף לגבי נושאים וגורמים נוספים ו/או אחרים מלבד אלו המוגדרים לעיל.

3.4.2. חברת הבקרה תהיה חייבת להיות זמינה בכל עת לכל פניה של רמ"י, בלוחות הזמנים ובמקומות שתקבע רמ"י. מובהר כי חלק מפעילות חברת הבקרה מול הגורמים השונים ברמ"י תתבצע במשרדי הנהלת רמ"י בירושלים. פעילות נותני שירותים מטעם החברה, תינתן בכל רחבי הארץ, לרבות במשרדי מרחבי רמ"י.

3.4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תידרש חברת הבקרה, באמצעות צוות הבקרה, ליתן את שירותי הבקרה, בין היתר כמפורט להלן:

- בקרה תהליכית, תכנונית, הנדסית וכלכלית על תכניות למגורים ו/או תעסוקה, מסחר, תשתיות ועוד, המקודמות בהליכי תכנון שונים, בכל יחידות התכנון המרחביות של רמ"י. הבקרה כוללת מעקב אחר התקדמות פעילה של תוכניות משלבי ההכנה המוקדמים ובמשך כל שלבי ההליך הסטאטוטורי.
- יעוץ סיוע וגיבוי לאגף התכנון ולמרחבי הרשות, בביצוע בקרה תכנונית ותקציבית על תכניות המנוהלות באמצעות חברות מתכננות, חברות סקרים, חברות לשמרה

- תכנונית, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, וגופים נוספים המתקצבים ע"י רמ"י, כגון קרן שטחים פתוחים ויזמים.
- ניהול מעקב וקידום סקרים, תכניות מפורטות ומתאריות ועבודות תכנון אחרות, היזומות ע"י רמ"י, וכן מתן הנחיות מקצועיות ותכנוניות עבורן, לצוותי התכנון.
 - סיוע בקידום התכניות בהליכים הסטטוטוריים מול מוסדות התכנון.
 - קידום ופיתוח תחום התכנון במרקמים בנויים, לרבות יישום החלטות, פיתוח כלים, מתודולוגיה, נהלים ומסגרות עבודה, ובקרה על תכניות אלו.
 - קידום והפעלה של סקרי היתכנות ויוזמות תכנון חדשות.
 - עריכה, תיאום והגשת בקשות לפרוייקטים חדשים ועדכון פרויקטים קיימים, לועדת ההרשאות לתכנון.
 - השתתפות בישיבות ודיוני סטטוס של ועדות וצוותי מעקב והיגוי, וועדות סטטוטוריות לפי הצורך, וניהול מעקב ביצוע של החלטות והמטלות הנגזרות מהן.
 - בקרה פרוגרמטית על כמויות יחידות דיור ו/או היקפי הבינוי למגורים, לתעסוקה ומסחר.
 - בקרה כלכלית של פרויקטים בשלבי התכנון השונים, לרבות בדיקת משמעויות לעלויות פיתוח והכוונה מקצועית.
 - בקרה על מטלות פיתוח המועמסות על תכניות רמ"י בשלבי התכנון.
 - בקרה כלכלית ושמאית של תכניות להתחדשות העירונית.
 - בקרה על לוי"ז התקדמות שנקבע לתוכניות.
 - בקרה על היתכנות הרישום של תכניות.
 - בדיקת עלויות של מטלות תכנון לפי תעריף רמ"י ו/או תעריפים אחרים, בדיקת הצעות מחיר, וכן בקרה על העמידה בתקציבים ובתנאי ההתקשרות של החברות המתכננות/מנהלות עם רמ"י.
 - איתור וזיהוי חסמי תכנון שיווק פיתוח ותשתיות, צפויים ו/או קיימים לאישור התכנית, התראה על חסמים לתכנון ולביצוע התכנית המתהווים במהלך התכנון,

הסרתם או מזעורם ככל הניתן. תיאומים עם משרדי הממשלה והגורמים המקצועיים השונים וגיבוש הצעות לפתרונם.

- בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, חשבונות ואישורים לפרוייקטים השונים.
- עדכון שוטף של מסד הנתונים של רמ"י בכל מערכות המחשוב לרבות הממ"ג.
- הפקת פרוטוקולים, מפות, מצגות ודוחות מעקב ובקרה לפי דרישה.
- עבודה מול יחידות הרשות השונות ומול גורמי חוץ, לרבות רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ויזמים.
- ריכוז בדיקות מקצועיות לתכניות, הנדרשות ע"י ועדות התכנון, וכן עריכת מסמכים בנושאים תכנוניים וקנייניים הנדרשים מול יחידות המרחב השונות.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות לפי דרישות הרשות.

בקרה על תחומים הבאים : תיכנון תשתיות, הסרת חסמים, קידום פרויקטים, הסכמים עם גופי ניהול.

- 3.4.4. סיוע לרמ"י בהכנת תוכנית עבודה לפיתוח ולשווק הפרוייקטים.
- 3.4.5. איסוף נתונים, קביעת מטלות והכנת מכרזים לצורך תיחור בין החברות המנהלות של רמ"י.
- 3.4.6. מתן הנחיות והדרכה לחברות מנהלות בכל הקשור להפעלה וקידום הפרוייקטים עד שלב השווק.
- 3.4.7. בקרה ולווי גורמים מפתחים בהכנת תוכניות עבודה, ניתוח שכר תכנון וטרחה, קביעת לוחות זמנים לביצוע יעדים ומטרות הפרוייקטים, לרבות עקרונות הסכמים עם רשויות המקומיות והתאגידים, סיוע בבחירת מנהל פרויקט וצוות מתכננים.
- 3.4.8. בקרה ומעקב אחרי עמידה בתוכניות עבודה ובקרה שוטפת של לוחות זמנים לביצוע תכנון ופיתוח הפרוייקטים.

בקרה לשלב הכנת תיק שיווק

- 3.4.9. הבקרה תבדוק את "תיק השיווק", של כל פרויקט, על כל פרטיו, כפי שהוכן ע"י גופי הניהול, וזאת עפ"י המפורט בנהלי רמ"י. בתיק השיווק ייכללו כל האומדנים לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכניות, כולל תשתיות על, בחלוקה לסעיפי משנה (כגון : עבודות עפר, סלילה, מים וביוב, ניקוז, גינון ונוף) וכל עלות נוספת הכלולה בתיק השיווק.
- הבקרה תבצע בחינה של עלויות המוצעות על פי מחירוניהם כמקובל

ועל פי תוצאת מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת תיק השיווק. כל עלות חריגה, לדעת חברת הבקרה, תצוין בכתב. כמו כן, תצוין בנפרד כל הוצאה שאינה הוצאה הנדסית וכל הוצאה שאינה בתחום "הקו הכחול".

3.4.10. הבקרה תציג בפני רמ"י את תיק השיווק, הסדרי הפיתוח עם הרשויות המקומיות, על משמעויותיהם הכספיות והביצועיות.

3.4.11. הבקרה תיתן חוות דעת בנושא איכויות וסטנדרטים, הנכללים בתוכניות שב"תיק השיווק".

3.4.12. הבקרה תיתן חוות דעת בפני וועדת פרויקטים ברמ"י לצורך אישור "תיק השיווק".

3.4.13. הבקרה תיתן המלצות לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע"י גופי הניהול ותערך השוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).

3.4.14. הבקרה תיתן יעוץ בנושא הוצאת צו התחלת עבודה לגופי הניהול בשיווק חלקי וחסר, על משמעויותיו התקציביות.

בקרה לשלב ביצוע

3.4.15. תבוצע בקרה לעמידה בלוח זמנים אל מול התחוייבויות למסירה ליזמים את המגרשים לתחילת בניה, לאכלוס ולגמר עבודה.

3.4.16. תבוצע בקרה לקיום ההתקשרויות המאושרות ע"י רמ"י בין גופי הניהול לבין היזמים הנ"ל.

3.4.17. נציגי הבקרה ישתתפו כמשקיפים מטעם רמ"י בוועדות מכרזים, שינהלו ע"י גופי הניהול.

3.4.18. תינתן בקרה לקיום המכרז בחברות המנהלות על פי הנהלים והסכמי ההרשאה.

3.3.24. הבקרה תסייע לוועדת מכרזים במקרים מיוחדים ובהתאם להנחיותיה.

3.3.25. תבוצע בקרה לקיום התקשרויות בנוסח הנדרש ברמ"י לקבלנים, שנבחרו במכרז (חוזה מדף על שינוייו).

3.3.26. תבוצע בקרה לביצוע העבודה בפועל ע"י הקבלן ועמידה בלוח ע"י הקבלן (צו התחלת עבודה, מועד וקצב ביצוע עבודות).

3.3.27. תבוצע בקרה על להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכננו.

3.3.28. תבוצע בקרה למסירת עבודות, אשר בוצעו על ידי הקבלנים על פי תנאי המכרזים וההסדרים עם הרשויות.

3.3.29. תבוצע בקרה לתקופת בדק.

3.3.30. תבוצע בקרה על הוצאה בפועל בפיתוח הפרויקט למול האומדנים המאושרים (בחלוקה לסעיפי משנה).

3.3.31 תבוצע בקרה על תשלומי קדם מימון והשבתם לרמ"י.

בקרה לשלב השיווק

- 3.3.32 הבקרה תבצע בדיקה ועדכון של הוצאות הפיתוח.
- 3.3.33 הבקרה תמליץ על מתחמים לשיווק.
- 3.3.34 הבקרה תמליץ על תנאים מתאימים שיש לכלול במכרז (כגון : הטלת עבודות לביצוע ע"י היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים וכו').
- 3.3.35 בקרה על "הסכמי תשתית" עפ"י נהלי רמ"י וההסכמים עם הרשויות.
- 3.3.36 בקרה על גבייה מתאימה של הוצאות פיתוח מאת היזמים.
- 3.3.37 הבקרה תערוך מעקב אחר יתרות מגרשים שטרם שווקו ותסייע בקידום שיווקם.

בקרה תקציבית וכספית בכל השלבים

- תבוצע בקרה תקציבית וכספית ביחס לכל אחד משלבי פעילות גופי הניהול, המפורטים לעיל, לרבות הפעולות המפורטות להלן :
- 3.3.38 בקרה לכל התשלומים הנדרשים מן רמ"י, על פי הנהלים, וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות התשלום של כל אחד מגופי הניהול, המעידים על קבלת השירות בפועל.
- 3.3.39 בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי תקציב, הן במזומן והן בהרשאה, בשלב "קדם תכנון" ו"קדם ביצוע".
- 3.3.40 בקרה על אופן קיזוז העמלות של גופי הניהול משלב ביצוע, על פי הנחיות רמ"י.
- 3.3.41 בקרה על התשלומים בגין כל פרויקט, שאושר לו תיק שיווק, והתאמתו לתקציב שנקבע בתיק השיווק, על פי האומדנים, בחלוקה

סעיפי משנה. הבקרה תדווח מיידית על כל חריגה מול האומדן המאושר.

- 3.3.42 המלצות לרמ"י במקרים של חריגות מסעיפי "תיק השיווק".
- 3.3.43 המלצה במקרים של חריגות מסעיפי תיק השיווק, על פי נוהל שיאושר ע"י רמ"י ובתנאי שאין חריגה מסך העלות המתוכננת.
- 3.3.44 מתן דיווחים בדבר המצב הכספי בפרויקט (יתרות או חוסרים) מול "קופת הפרויקט".
- 3.3.45 חברת הבקרה תקבל הנחיות מרמ"י באשר לבדיקות הכספיות הנדרשות ובאשר לנוהלי העבודה, הקשורים לנושא הבקרה הכספית. חברת הבקרה תבצע בדיקה פרטנית לכלל דרישות התשלום.
- 3.3.46 מבלי לגרוע מכלליות המפורט לעיל, תידרש חברת הבקרה לבצע את הפעולות כדלהלן:
- 3.3.47 תבוצע בקרה תקציבית וכספית שוטפת של כל הפרויקטים.
- 3.3.48 בדיקת תקבולים לקופות הפרויקטים בדרך של קבלת דוחות מגופי הניהול עד ל- 7 בכל חודש, בדיקת דו"ח תקבולים מול חשבון הקופה, העברת החומר לרמ"י עד ל- 12 לכל חודש.
- 3.3.49 חברת הבקרה אחראית לקבל מגופי הניהול ולהעביר לרמ"י פירוט של בעלויות עם הגשת החשבון הראשון של גופי הניהול.
- 3.3.50 חברת הבקרה תבצע תחזית הכנסות והוצאות של הקופות והעברתן לרמ"י, תיתן תחזית ההוצאות הצפויות.
- 3.3.51 יבוצע מעקב אחר ביצועי החזרי קדמי מימון, אשר ניתנו עבור התכנון והביצוע.
- 3.3.52 מעקב ובקרה אחרי ביטול עסקות והשלכות ביטולים אלה על מצב קופות הפרויקטים.
- 3.3.53 בקרה על הפרויקטים הממומנים ע"י קרן לשטחים פתוחים (להלן "קש"פ")

היכרות ובקרה על פרויקטים של הקרן לשמירה על שטחים פתוחים, הבקרה תתייחס בין היתר לגיבוש "לוח תשלומים" שלפיו ישוחרר התקציב. בקרה ומעקב על קצב התקדמות הפרויקט ועמידה בלוחות זמנים. קשר רציף עם מנהל הפרויקט, הנהלת קש"פ ויועמ"ש ודיווח תקופתי להנהלת הקרן.

4. דיווח:

החברה תידרש להפיק דו"חות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים, ע"פ מכרז זה, בתדירות ובאופן שתקבע רמ"י.

4.1. בקרה לניהול נכסי רשות הפיתוח
הבקרה לניהול נכסי רשות הפיתוח תבוצע באמצעות צוות חברת הבקרה ובקרי שדה, לרבות בקרה הנדסית. הבקרה תכלול את הפעילויות המפורטות בשלבי הבקרה, המתוארים לעיל ובנוסף, תכלול גם בקרה את הפעילויות בניהול הנכסים, המפורטים בחוזי ההרשאה עם החברות המנהלות את נכסי רשות הפיתוח.

4.2. לוחות זמנים לביצוע שירותי הבקרה
שירותי הבקרה של חברת הבקרה יתבצעו על פי לוחות זמנים, שתקבע רמ"י. לתשומת לב: על פי הנהלים הקיימים כיום, הבקרה על החשבונות השוטפים החודשיים של גופי הניהול, נערכת מידי חודש. עד ה-10 לכל חודש מוגשים החשבונות ע"י גופי הניהול לבקרה. חשבונות גופי הניהול יועברו לרמ"י לאחר אישורם ע"י חברת הבקרה וזאת עד 10 ימים מקבלתם בחברת הבקרה. לויז לגבי סוף שנת הכספים ייקבע בנפרד.

4.3. בדיקות מדגמיות
בנוסף, ומבלי לגרוע מהתחייבויות החברה לביצוע השירותים המפורטים לעיל, תבצע החברה בדיקות מדגמיות לפרויקטים ספציפיים. הבקרה תכלול בדיקת כל המסמכים, אשר על בסיסם הוגשו הדרישות לתשלום ע"י גוף הניהול, לרבות:

- בדיקת כל המסמכים המהווים בסיס לכל ההתקשרויות בפרויקט (תכנון + ביצוע).
- בדיקת ההתקשרויות.
- בדיקת חישוב התעריפים.
- בדיקת נתוני השטח בשטח עצמו.

הבקרה המדגמית תבוצע על ידי צוות הבקרה, לרבות בקרי השדה, בהתאם להנחיות רמ"י.
מספר בדיקות המדגמיות ולוחות הזמנים לביצוען יקבעו ע"י רמ"י, לפי שיקול דעתו.

4.4. שוונות- פעולות נוספות באחריות חברת הבקרה
4.4.1. סיוע בעריכה, גיבוש ועדכון חוזים עם גופים ציבוריים להסדרת נושאי פיתוח (רשויות מקומיות, חברת חשמל, מקורות, תאגידי מים וביוב, רשות העתיקות וכו') וחוזים לביצוע תשתית עם יזמים ו/או בעלי זכויות בפרוייקט.
4.4.2. הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב של ביצוע עבודות פיתוח על פי תוצאות המכרזים שפורסמו ע"י גופי הניהול.
4.4.3. המלצות לרמ"י למכלול הנושאים, הקשורים בעבודות הנדסה אזרחית.

- 4.4.4. בדיקת דרשות וחיובי בעלים לאגרות והיטלים בגין פיתוח ברשויות המקומיות השונות ברחבי הארץ וחיובי רמ"י לפיהם.
- 4.4.5. ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות לרמ"י.
- 4.4.6. חברת הבקרה תעביר לרמ"י בכל עת שתידרש כל חומר, הנוגע לשירותי הבקרה, בין בכתב ובין על המדיה שתיקבע על ידי רמ"י, וכן תסייע ותסכים לכל ביקורת, שיבצע רמ"י ביחס לעבודתה.
- 4.4.7. חברת הבקרה תעביר לרמ"י (או לארכיב, עליו יורה רמ"י) את כל החומר, הנוגע לשירותי הבקרה, במועדים כפי שיקבע רמ"י ו/או עפ"י דרישת רמ"י ובכל מקרה עם סיום ההתקשרות עימה.
- 4.4.8. בנוסף לבעלי מקצוע המפורטים לעיל יהיה רמ"י רשאי להזמין מהחברה, שירותי בקרה נוספים בתחום הנדסה אזרחית.
- 4.4.9. רמ"י רשאית לדרוש מהחברה להתקשר עם חברה או יחיד, אשר נותנים מענה הולם/אפקטיבי יותר לדרישות רמ"י במקום חלק מחברי הצוות המפורטים בטבלה בנספח זה (ובלבד שהעלות לא תחרוג מסך התקציב שאושר לאותה פונקציה/משרות). לצורך כך, רמ"י יוכל לדרוש מחברת הבקרה לצאת למכרז סגור או פומבי לאיתור נותני השירותים כאמור.

5. מיחשוב

- 5.1. על החברה הזוכה להתקין במשרדיה רשת מחשבים, כולל שרת ומחשב אישי לכל עובד. המחשבים האישיים יעבדו עם גרסות אחרונות של מערכת הפעלה Windows ויחוברו ביניהם ביניהם ע"י רשת LAN.
- על הציוד להיות חדיש ואמין והשרת צריך להיות מסוג ידוע ומוכר (Brand Name). על הזוכה להמציא לאישור רמ"י מסמך המפרט עקרונות ההצטיידות שלו, כולל פרוט המחשבים האישיים והשרתים שבכוונתו להציב לשימוש המשתמשים במסגרת מכרז זה וכן נוהל הגיבויים ואבטחת מידע שינקוט במהלך ביצוע מכרז זה, כולל ציוד הגיבוי ותוכנות הגיבוי שברשותו. החברה מתחייבת להצטייד בציוד שאושר ע"י רמ"י.
- 5.2. על החברה להעביר לרמ"י פעם בחודש גיבויים של כל החומר הרלוונטי לפרויקטים, תוכניות עבודה, תוצאות הבדיקות, תקציבים ותיקי שווק, התכתבויות וכד' וזה על מדיה, אשר יקבע על ידי רמ"י.
- 5.3. החברה הזוכה תידרש למלא אחר דרישות אגף מידע ומחשוב ברמ"י.
- רישיונות תוכנה : על החברה הזוכה לרכוש את רישיונות התוכנה הבאים :
- Symantec antivirus client (according number of users on server)
- Office (according number of users on server)

- 5.4. הגנה על הרשת: על החברה הזוכה לדאוג להגנת הרשת ע"י תוכנת חומת אש.
- 5.5. אינטרנט: על החברה הזוכה להיערך לשימוש במערכת האינטרנט לתקשורת והעברת נתונים וקבצים בין משרד חברת הבקרה ובין משרדי רמ"י וכן בין בקרי השדה וגופי הניהול. במידה ותבחר תוכנה/מערכת אינטרנטית לניהול בקרת פרויקטים או/ו העברת נתונים, על חברת הבקרה לדאוג לתשתיות ישום התוכנה במשרדה. (עלויות התוכנה/רישיונות יהיו על חשבון רמ"י).

תוכנה לניהול ובקרת פרויקטים

באגף לתכנון ולפיתוח של רמ"י קיימת תוכנה לבקרת פרויקטים עצמאית. על החברה להעביר לשם נתונים לגבי התשלומים המאושרים על ידם ע"י העברה ממוחשבת ו/או ע"י הקלדת הנתונים באופן ידני.

מרכב"ה ותוכנות אחרות

החברה נדרשת, להפעיל עמדות של המערכת הממוחשבת הממשלתית לניהול תקציבי ופיננסי (להלן: "מרכב"ה"), או כל תוכנה אחרת, לצורך ניהול הפעילות הלוגיסטית ו/או הכספית מול הספקים, קבלני המשנה, הקבלנים/יזמים וכל גורם אחר שהפעילות הלוגיסטית ו/או הכספית מולם תבוצע באמצעותו, באם תבוצע, וכן לכל נושא נוסף שיוגדר (כגון ניהול פרויקטים, ניהול מאגרי מידע, ניהול נדל"ן ועוד) בהמשך, באם יידרש לעשות כך ע"י רמ"י.

עלות עמדות המרכב"ה וחומרה וכן כל שדרוג, שינוי או תוספת הנדרשים בעתיד בעקבות שינויים או שדרוגים במערכת המרכב"ה - יחולו על החברה.

תקשורת עד משרדי החברה, עלויות רישיונות SAP או כל תוכנה ייעודית אחרת להפעלת מערכת המרכב"ה, היה ותצורף, יחולו על רמ"י.

באם תידרש, החברה מתחייבת להעביר למרכב"ה עפ"י דרישה ראשונה של רמ"י, כל פעילות המבוצעת על ידה במערכת אחרת בין אם של רמ"י ובין אם של החברה.

לחברה לא יהיו תביעות או טענות או דרישות לתוספת תשלום, בגין תוספת עבודה בגין המעבר למרכב"ה. עלויות הסבת הנתונים יחולו על רמ"י.

על אף האמור בסעיף זה רשאי רמ"י לדרוש מהחברה להתאים את מערכותיה לדרישות של מערכת המיחשוב של רמ"י.

נספח ג' 1

א' – נותני השירותים לבקרת פיתוח

על המציע במסגרת הצעתו, להגיש שלושה אנשי צוות כדלהלן: מנהל הבקרה, מהנדס הבקרה ובקר ראשי.

טבלה א': גרעין בקרת פיתוח

סוג יועץ (תעריף מקסימלי קבוע)	אומדן היקף שעות חודשי	נותן שירותים
1	200	מנהל הבקרה
1	200	מהנדס הבקרה
1	200	בקר ראשי

עם הזכייה במכרז, באחריות הזוכה לגייס ולהציג לרמ"י נותני שירותים נוספים כמפורט להלן, וזאת תוך 60 יום ממועד הזכייה.

הזוכה לא יהיה רשאי לשנות/להחליף, בתקופת ההתקשרות לרבות בתקופת ההארכה ככל שתינתן, איש מצוות המציע ללא אישור רמ"י בכתב ומראש. לרמ"י יהיה שיקול דעת מוחלט בשאלת אישור או אי אישור בעל תפקיד בצוות המציע.

להלן טבלאות נותני השירותים (מעבר לגרעין הבקרה)

מעבר לשלושת נותני השירותים כפי שהוגדרו בהזמנה להציע הצעות, על הזוכה להציג נותני שירותים כמפורט להלן:

טבלה ב': בקרי שדה – יוצגו תוך 60 ימים

סוג יועץ	אומדן היקף שעות חודשי	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
2	200	7	בקרי שדה

טבלה ג': בקרה הנדסית פיתוח (13 אנשים) – יוצגו תוך 60 ימים

סוג יועץ (תעריף מקסימלי) ¹	אומדן היקף שעות חודשי	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
---------------------------------------	-----------------------	--------------------	--------------

¹ יודגש כי התעריף שישולם עבור נותני השירותים המפורטים בטבלה זו, יקבע על ידי רמ"י בהתאם לפירוט בסעיף 18.2.2. למסמכי המכרז וכי רמ"י אינה מתחייבת לשלם את התעריף המקסימאלי לפי סוג היועץ.

2	180	2	גיבוי הנדסי
2	180	2	חשבי כמויות
3	180	5	הנדסאים בתחום תשתיות מוניציפליות
2	30	1	יועץ ביטוח
3	180	2	יועץ קרן לשטחים פתוחים
3	180	3	בודקי ארנונה

טבלה ד': סיוע לבקרה הנדסית – יוצג רק בהתאם לדרישות רמ"י (22 אנשים)

סוג יועץ (תעריף מקסימלי ²)	אומדן היקף שעות חודשי לכל נותן שירותים	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
2	180	4	חשבי כמויות
2	180	2	יועץ בקרה הנדסית
2	30	1	אדריכל
2	180	5	גיבוי הנדסי
2	40	1	יועץ מערכות מים וביוב
2	30	1	בקרת מדידות
3	180	2	יועץ חוקי עזר עירוניים
3	50	1	יועץ לאיכות הסביבה
4	180	2	כלכלן/מהנדס תעשייה וניהול ותהליכי עבודה
4	40	1	יועץ ארכיאולוגיה
4	180	2	יועץ לבקרה על מכרזי תשתיות

² יודגש כי התעריף שישולם עבור נותני השירותים המפורטים בטבלה זו, יקבע על ידי רמ"י בהתאם לפירוט במסמכי המכרז וכי רמ"י אינה מתחייבת לשלם את התעריף המקסימאלי לפי סוג היועץ.

4	100	4	יועץ קרן לשטחים פתוחים
---	-----	---	------------------------

פרק 1 בטבלה – גרעין הבקרה (3 אנשי צוות - הגשה בעת ההצעה)

יובהר, כי שלושה בעלי התפקידים המפורטים להלן, יוגשו על ידי המציע בהצעתו וכי הדרישות מנותני תפקידים אלו הם תנאי סף במכרז.

מנהל בקרת פיתוח

- **דרישות סף**: כפי שמפורט בתנאי הסף במכרז.
- **תיאור התפקיד**: ניהול ואחריות כוללת לכל פעולות חברת הבקרה לרבות הנחיות לצוות הבקרה, לבקרי השדה, לגופי הניהול, נציג הבקרה בועדת פרוייקטים, איש קשר לכל פעילות חברת הבקרה, השתתפות בישיבות רמ"י אליהן יוזמן, אישורי חשבונות, חו"ד, וכו'. בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרוייקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאשורם, בקרה תקציבית, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. בדיקה ואישור חשבונות בקרי השדה והכנה ואישור תכניות עבודה. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים וביצוע מטלות נוספות לפי בקשת רמ"י.

מהנדס בקרת פיתוח

- **דרישות סף**: כמפורט בתנאי הסף במכרז.
- **תיאור התפקיד**: אחריות כוללת לכל הצד המקצועי הנדסי של פעילות חברת הבקרה ובין היתר אחראי ומנחה את בקרי השדה, בדיקת תקציבי פרוייקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. אישור פרסום מכרזי ביצוע של קבלני ביצוע, אישור הגדלת חוזים, יו"ר ועדת שפוט לתשתיות (שיפוט תכנון פרוייקטים בכל השלבים) הכנת כל הדרוש לדיון בועדת פרוייקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרוייקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרוייקטים בכל השלבים, נציג חברת הבקרה בדיוני ועדת פרוייקטים. בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרוייקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאשורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. בדיקה ואישור חשבונות בקרי השדה והכנה ואישור תכניות עבודה. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

בקר פיתוח ראשי

- **דרישות סף**: כמפורט בתנאי הסף במכרז.

- תיאור התפקיד: מרכז דרישות הרשויות לתשלומי אגרות והיטלי פיתוח בגין מקרקעין של רמ"י. בדיקת הדרישות והגשת המלצות לרמ"י לגובה התשלום/לדחייה. אישור חשבונות לתשלום, סיוע למהנדס הבקרה באישור תקציבי פרויקטים. ביצוע מטלות הנדסיות נוספות כמפורט בתיאור התפקיד למהנדס הבקרה, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית רמ"י.

פרק 2 בטבלה – 20 בעלי תפקידים לבקרת פיתוח: על המציע להעמיד לטובת רמ"י, בתוך 60 יום

ממועד זכייתו במכרז)

7 בקרי שדה

- דרישות סף: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים והנדסה.
- תיאור התפקיד: אחריות כוללת לכל הצד המקצועי הנדסי של פעילות חברה המנהלת, בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. הכנה עם החברה המנהלת של כל הדרוש לדיון בועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרוייקטים בכל השלבים. בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאשורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

2 גיבוי הנדסי

- דרישות סף: מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי. בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 7 שנים בתחום תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים, הנדסה אזרחית ותשתיות ציבוריות.
- דרישות בתפקיד: בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. הכנה עם החברה המנהלת של כל הדרוש לדיון בועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרוייקטים בכל השלבים. בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של

פרוייקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאשורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעם והכנת חוו"ד מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

2 חשבי כמויות

- **דרישות סף**: מהנדס אזרחי/הנדסאי הנדסה אזרחית בעל ניסיון של 7 שנים למהנדס ו- 10 שנים להנדסאי, בפרוייקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות ושל תכנון ופיתוח בהנדסה אזרחית.
- **דרישות תפקיד**: בקרה על כתבי כמויות, תוכניות לביצוע של תשתיות ציבוריות. בקרה ובדיקה של חשבונות קבלני ביצוע, חלקי וסופי. בדיקה של סעיפים חריגים.

5 הנדסאים, בקרה ותקציב

- **דרישות סף**: בוגרי תעשייה וניהול, כלכלה או מנהל עסקים. בעלי ניסיון מקצועי רלוונטי של 5 שנים, בתחום פרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות ושל תכנון ופיתוח בהנדסה אזרחית.
- **דרישות תפקיד**: בקרה על ניהול פרויקטי תשתית, בקרה תקציבית על היקפי ונפחי פרויקט. בקרה ובדיקה של חשבונות קבלני ביצוע, חלקי וסופי. הוצאת הזמנות עבודה בהתאם לדרישות הפרוייקט, קליטת חשבוניות, יזום פרויקטים בתחום בקרה על פרויקטים פיתוח והנדסה.

יועץ ביטוח

- **דרישות סף**: בעל תואר אקדמאי, בעל ניסיון של 10 שנים בביטוח מקצועי, ביטוח
- עבודה, וביטוח גוף ורכוש ובעל ידע ברשלנות נזיקית.

1 בקר פרויקטים לקרן לשמירה על שטחים פתוחים דרישות סף: כלכלן בעל תואר אקדמי ראשון או מהנדס תעשייה וניהול בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום תשתיות ציבוריות.

3 בודקי ארנונה

- **דרישות סף**: בעל תואר אקדמאי עם ניסיון מקצועי של 5 שנים בתחום הרלוונטי
- **תיאור תפקיד**: קבלה, מיון תיעוד וניתוח דרישות התשלום המתקבלות מהרשויות ביחס למרחבים שבאחריות איש הבקרה. בין הדרישות: חיובי ארנונה, מים וביוב ואגרות נוספות המטילות רשויות על נכסים בתחומן.

זיהוי המקרקעין נשוא דרישת התשלום, בחינת המחזיקים בנכס בסיוע הגורמים המקצועיים במרחבים קיום קשר שוטף עם עובדי הרשויות המקומיות שהפיקו את דרישות התשלום לזיהוי הנכס, עדכון בדבר המחזיקים העדכניים, הגשת עררים וקובלנות. גיבוש מכתבי ערר והעברתם לפי חוק.

פרק 3 בטבלה – סיוע (אופציונאלי)

לרמ"י שיקול דעת להזמין מהמזיע הזוכה נותני שירותים נוספים, כמפורט להלן, כולם או חלקם.

אדריכל דרישות סף: אדריכל בעל רשיון כאדריכל רשוי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958), בעל ניסיון כאדריכל של 10 שנים לפחות, בתוכניות בינוי עיר, בעבודה מול ועדות סטטוטוריות, בעל ידע רחב בהליכי תכנון ובניה ובקי בתעריפי השוק לעבודות לתכנון.

- **דרישות התפקיד:** חבר בוועדת שיפוט תשתיות, מתן יעוץ סטטוטורי, יעוץ בעניני תכנון אדריכלי ותכנון נופי. מעקב אחר קידום תכנון סטטוטורי, איתור חסמים מעקבים והגשת המלצות להסרת חסמים. איתור מקרקעין לא מתוכננים ויעוץ לאופן ניצולן. מעקב אחרי תכניות, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית רמ"י.

3 גיבוי הנדסי

- **דרישות סף:** מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי. בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 7 שנים בתחום תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים, הנדסה אזרחית ותשתיות ציבוריות.

דרישות בתפקיד: התמחות בתחום הבניה וגם הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. הכנה עם החברה המנהלת של כל הדרוש לדיון בוועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרוייקטים בכל השלבים. בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאשורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

יועץ מערכות מים וביוב

דרישות סף: מהנדס אזרחי - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, רשום כמהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958), בעל ניסיון מקצועי כמהנדס של 7 שנים לפחות בתכנון וליווי ביצוע של מערכות מים וביוב לפרוייקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות מכוני טיפול בשפכים.

יועץ חוקי עזר עירוניים

- דרישות סף: בעל תאר אקדמאי ונסיון מוכח לפחות של 5 שנים בניתוח ופרשנות של חוקי עזר עירוניים, המאושרים ע"י משרד הפנים לרשויות מוניציפליות שונות בתחום תשתיות ציבוריות.

כלכלן/מהנדס תעשייה וניהול

- דרישות סף: כלכלן בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במקצועו או מהנדס תעשייה וניהול בעלי ניסיון מוכח לפחות של 5 שנים בניתוח תקציבים ובקרת פרויקטים.

צוות יועצים מקצועיים נוספים:

יועץ איכות הסביבה, יועץ לבקרה על מכרזי תשתיות, יועץ ארכיאולוגיה, בקר מדידות, בקר תוכניות בניין עיר, יועץ לקידום תוכניות והסרת חסמים, בעלי ניסיון בהתאם לסוג יועץ ולפי ההגדרות בחוזר חשכ"ל ה. 13.9.2.1.

ב' – נותני השירותים לבקרת תכנון

במסגרת הצעתו, על המציע להגיש בעת הגשת ההצעה שני אנשי צוות כדלהלן:
מנהל בקרה, אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון

טבלה א': גרעין בקרת תכנון

סוג יועץ מתכנן (תעריף מירבי קבוע)	אומדן היקף שעות חודשי מירבי	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
1	200	1	מנהל בקרת תכנון
2	200	1	אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון

עם הזכייה במכרז, באחריות הזוכה לגייס ולהציג לרמ"י נותני שירותים נוספים כמפורט להלן, וזאת תוך 60 יום ממועד הזכייה.

הזוכה לא יהיה רשאי לשנות/להחליף, בתקופת ההתקשרות לרבות בתקופת ההארכה ככל שתינתן, איש מצוות המציע, ללא אישור רמ"י בכתב ומראש. לרמ"י יהיה שיקול דעת מוחלט בשאלת אישור או אי אישור בעל תפקיד בצוות המציע.

להלן טבלאות נותני השירותים (מעבר לגרעין הבקרה)

מעבר לאמור, על הזוכה להציג נותני שירותים כמפורט להלן:

טבלה ב': בקרת תכנון (17 אנשים) - יוצגו בתוך 60 יום ממועד הזכייה במכרז

סוג יועץ מתכנן (תעריף מקסימלי ³)	אומדן היקף שעות חודשי מירבי	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
3	180	3	מרכז בקרת תכנון תיאום קידום מעקב וייזום - ארצי
4	180	1	מרכז בקרת תכנון תיאום מעקב וקידום - ארצי
3	180	1	מרכז תפעול מערכות מידע גיאוגרפי - ארצי
4	180	1	מרכז בקרת תשלומים לעבודות תכנון - ארצי
3	180	1	מרכז בקרת היתכנות הרישום - ארצי
2	180	1	מרכז תחום בקרת תכנון מרקמים בנויים - ארצי
3	180	1	מרכז בקרת תכנון שמאות וכלכלה - ארצי

³ יודגש כי התעריף שישולם עבור נותני השירותים המפורטים בטבלה זו, יקבע על ידי רמ"י בהתאם לפירוט במסמכי המכרז וכי רמ"י אינה מתחייבת לשלם את התעריף המקסימאלי לפי סוג היועץ.

2	160	1	יועץ מתכנן לקידום, ייזום ומעקב - מרחבי
3	160	4	מרכז תאום מעקב וקידום תכניות - מרחבי
4	160	3	בקר תאום ומעקב תכניות - מרחבי

טבלה ג': סיוע (אופציונאלי) לבקרת תכנון (18 אנשים) - יוצגו רק בהתאם לדרישות רמ"י

סוג יועץ מתכנן (תעריף מקסימלי ⁴)	אומדן היקף שעות חודשי מירבי	מספר נותני שירותים	נותן שירותים
2	160	8	יועץ מתכנן לקידום, ייזום ומעקב - מרחבי
3	160	7	מרכז תאום מעקב וקידום תכניות - מרחבי
3	180	2	מרכז בקרת היתכנות הרישום - ארצי
4	180	1	מרכז בקרת תכנון תיאום מעקב וקידום - ארצי

גרעין בקרת תכנון

▪ **1 מנהל בקרת תכנון** (רמה 1)

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמאי באחד מהמקצועות הבאים: מתכנן ערים ואיזורים או תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיה השונות, הנדסת תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, כלכלה, מינהל עסקים.
- ב. מרכז צוות בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בניהול פרויקטים תכנוניים באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום תכניות סטטוטוריות ופיזיות לסוגיהן (מפורטות, שלד, אב, מתאר, פרוגרמות וסקרים), בקרה תכנונית, ליווי תכנוני, ניהול פרויקטים בתכנון, ניהול תקציבים, ניהול צוות.

תיאור תפקיד

- ניהול ואחריות כוללת לכל פעולות הבקרה לרבות הנחיות לצוות הבקרה, לבקרי התכנון, לנותני השירותים, לגופי הניהול ולגורמי התכנון. איש קשר לכל פעילות חברת הבקרה, בתחום ניהול התכנון. בקרה תכנונית, תקציבית והנדסית נלוית לתכנון.
- בקרה על הגשת בקשות לוועדת ההרשאות והתקשרויות, עבור פרויקטים חדשים והגדלת מסגרת עבודה של גופי הניהול, החברות המתכננות, חברות הסקרים, רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.

⁴ יודגש כי התעריף שישולם עבור נותני השירותים המפורטים בטבלה זו, יקבע על ידי רמ"י בהתאם לפירוט במסמכי המכרז וכי רמ"י אינה מתחייבת לשלם את התעריף המקסימאלי לפי סוג היועץ.

- סיוע, גיבוי ויעוץ ליחידות תיאום מעקב ובקרה של אגף תכנון ופרוייקטים, בדיקת תקציבי פרוייקטים ואומדני תקציב לתכנון רעיוני, מתארי, מפורט, בינוי ותשתיות, ובדיקת הצעות מחיר תעריפים וחוזים לעבודות שגרתיות ומיוחדות.
- בקרה על עבודת החברות המתכננות, חברות הסקרים, חברות לשמירה תכנונית, וגופים נוספים המתוקצבים לעבודות תכנון ע"י רמ"י, כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וקרן שטחים פתוחים.
- קיום קשר עם אגף התכנון ומתכנני המרחבים, גורמי התכנון, והצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם, והשתתפות בישיבות.
- ריכוז ותיכול עבודת בעלי התפקידים ונותני השירותים לבקרת תכנון, הפעלתם וניהול העסקתם בהתאם לדרישות רמ"י.
- בקרה על חשבונות גופי הניהול, גורמי התכנון והספקים, וכן על עבודתם ושכרם של הבקרים ונותני השירותים. בדיקה וטיפול בסוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של ספקים, יועצים ונותני שירותים והגדלת חוזים.
- יעוץ לרשות בנושאי בקרת תכנון, הכנת מסמכים מקצועיים, הצעות ליעול תהליכים, נהלי עבודה ועוד.
- בקרה על תכניות בתחום ההתחדשות העירונית, קידום ופיתוח תחום התכנון במרקמים בנויים, לרבות יישום החלטות, פיתוח כלים, מתודולוגיה, נהלים, מסגרות עבודה, ובדיקת תכניות.
- בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרוייקטים, איתור צרכים והמלצה לאישורם.
- ביצוע מטלות מינהליות ומקצועיות נוספות כמפורט במפרט שירותי הבקרה, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית רמ"י.

▪ **1 אדריכל / מהנדס ראשי לבקרת תכנון (רמה 2)**

דרישות סף

- א. אדריכל / מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כאדריכל / כמהנדס אזרחי.
- ב. מרכז צוות בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים, בתכנון הסטוטורי והפיזי לסוגיו (מפורט, שלד, אב, מתאר, תשתיות), באחד או יותר מהתחומים להלן: עריכת תכניות בניין עיר, פרוגרמות, בדיקת תכניות, הגשת תכניות לועדות התכנון, ליווי וקידום התכנון בהליכים הסטוטוריים, ניהול תכנון, יעוץ תכנוני ואדריכלי, ניהול צוות.

תיאור תפקיד

- אחריות כוללת לכל הצד המקצועי של פעילות חברת הבקרה בתחום התכנון הסטוטורי והפיזי, ובין היתר אחראי ומנחה את בקרי התכנון, את גופי הניהול, צוותי התכנון, החברות המתכננות, הרשויות המקומיות.
- בקרה מקצועית על תכניות רמ"י, יעוץ אדריכלי ופרוגרמטי לתכניות רמ"י, הכנת מסמכים, נהלים והנחיות בתחום המקצועי, פתרון בעיות מיוחדות בפרוייקטים בכל השלבים.

- בקרה על מטלות פיתוח המועמסות על התב"ע. בחינת היבטי פיתוח והצעת דרכים ליעול ולצמצום עלויות פיתוח בתכניות רמ"י, בשלבי ההכנה השונים.
- בקרה על התקדמות תכניות רמ"י בהליכי התכנון, ניהול מעקב ביצוע של החלטות, בקרה על עמידת תכניות בתנאי סף ומבא"ת, יישום החלטות, בדיקה ואישור אבני דרך.
- בקרה על תכניות במרקמים בנויים, לרבות קידום וייזום תכניות, בדיקתן, יישום החלטות, התמחות, פיתוח כלי עבודה ונהלים.
- איתור חסמי תכנון, פיתוח, תשתיות ושיווק בתכניות, והצעת פתרונות להסרתם.
- בדיקה ואישור תכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים והמלצה לאישורם.
- יעוץ מקצועי לאגף התכנון ולמתכנני המרחבים בסוגיות מקצועיות שונות העולות על הפרק לפי הצורך.
- קיום קשר עם אגף התכנון, מתכנני המרחבים, גורמי התכנון והצוותים המקצועיים הפועלים מטעם דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.
- ביצוע מטלות מינהליות ומקצועיות נוספות כמפורט במפרט שירותי הבקרה, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית רמ"י.

מתכננים ונותני שירותים לבקרת תכנון - ארצי (יוצגו בתוך 60 יום ממועד הזכיה)

- 3 מרכזי בקרת תכנון, תיאום, קידום, מעקב וייזום - ארצי (רמה 3)

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או באדריכלות, או בתכנון ערים ואיזורים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (עדיפות לתואר שני).
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום התכנון העירוני והאיזורי.

תיאור תפקיד

- בקרה תהליכית ותכנונית על תכניות מפורטות למגורים, תעסוקה ותיירות המקודמות בהליך סטאטוטורי, בכל יחידות התכנון המרחביות של רמ"י.
- קידום והפעלה של יוזמות תכנון חדשות, ריכוז הטיפול בהגשת בקשות לועדת ההרשאות לתכנון, ריכוז, הנחיה ועריכת הבקשות המוגשות לועדת ההרשאות לתכנון.
- סיוע לאגף התכנון ולמרחבי רמ"י, בביצוע בקרה תקציבית ותכנונית על תכניות המנוהלות באמצעות חברות מתכננות, רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה, ותכניות אחרות המחייבות התייחסות ובקרת תכנון ותקצוב.
- קידום ייזום והפעלה של סקרי היתכנות תכנוניים וכלכליים לרבות תחשיבי שכר סקר, וקליטה במערכות הרשות.
- בדיקת עמידה של תכניות המוגשות ע"י הרשות, בתנאי סף ובדרישות המבא"ת.

- בחינה פרוגרמטית של מספר יחידות הדיור ו/או היקפי הבינוי למגורים, לתעסוקה ומסחר.
- בקרה על העמידה בתנאי ההתקשרות של החברות המתכננות/מנהלות עם רמ"י.
- בחינת הצורך בהגדלת תקציב עבור תוספת או הגדלה של מטלות תכנוניות.
- ריכוז מידע, הזנת נתונים וטיוב שוטף של המידע למערכות ומסדי הנתונים של רמ"י.
- הפקת פרוטוקולים, דוחות מעקב ובקרה ומצגות לפי דרישה.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות לפי דרישות הרשות.

▪ **1 מרכז בקרת תכנון, תיאום מעקב וקידום תכניות - ארצי (רמה 4)**

דרישות סף

בעל תואר אקדמאי או תעודה מקצועית מוכרת, וניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי.

תיאור תפקיד

- בקרה תהליכית, תכנונית על תכניות מפורטות למגורים, תעסוקה, מסחר ותיירות המקודמות בהליכי תכנון סטאטוטוריים ואחרים, בכל יחידות התכנון המרחביות של רמ"י.
- מעקב אחר התקדמות פעילה של התכניות וקידומן משלבי ההכנה המוקדמים ובמשך כל שלבי ההליך התכנוני, איתור חסמים צפויים ו/או קיימים לאישור התכנית, התראה על חסמים לביצוע התכנית המושתים בשלב התכנון ומזעורם ככל הניתן.
- ניהול ועדכון שוטף של מסד נתונים הנחוץ לקיום תהליך בקרה תקין ולהפקת דוחות חיוניים לפי דרישה.
- ריכוז מידע, הזנת נתונים וטיוב שוטף של המידע למערכות ומסדי הנתונים של רמ"י.
- הפקת דוחות והכנת מצגות, מפות ותשריטים לפי הצורך.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות לפי דרישות הרשות.

▪ **1 מרכז תפעול מערכות מידע גיאוגרפי - GIS - ארצי (רמה 3)**

דרישות סף

בעל תואר אקדמאי או תעודה מקצועית מוכרת, וניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי.

תיאור תפקיד

- ריכוז וביצוע בקרת איכות של מערכות המידע והממ"ג באגף התכנון.
- ניהול עתודות קרקע ושכבות המידע גיאוגרפי.
- איפיון והכנת כלי GIS למשתמשים לפי דרישה.
- הדרכה וסיוע מקצועי בתחום הממ"ג לגורמים במטה ובמרחבי רמ"י.

- ריכוז מידע, הזנת נתונים למערכות מידע וטיוב שוטף של המידע במערכות ה-GIS.
- ניתוח המידע, הפקה והכנת מפות, מצגות ודוחות, לפי הצורך.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות לפי דרישות הרשות.

▪ **1 מרכז בקרת תשלומים לעבודות תכנון - ארצי (רמה 4)**

דרישות סף

בעל תואר אקדמאי או תעודה מקצועית מוכרת, וניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי. עדיפות בתחום חשבונות תכנון.

תיאור תפקיד

- בקרה על ההתקשרויות לביצוע עבודות תכנון, הכספים והתשלומים לרבות בדיקת חשבונות לתשלום, סעיפים תקציביים, התאמה לחוזים, להרכב בעלויות, לאבני דרך, להזמנות ולאישורי ועדת הרשאות / ועדת מכרזים.
- בקרה על הזמנות עבודה מחברות מתכננות, חברות סקר וגורמי תכנון נוספים בהתאם להחלטות ועדת ההרשאות.
- בדיקה ואישור חשבונות ספקים, גופי ניהול, חברות מתכננות ורשויות מקומיות ואחרים.
- קליטה ותפעול הזמנות תכנון, התקשרויות וחשבונות במערכות רמ"י.
- הפקת דוחות התקדמות וביצוע לפי דרישה.
- שירותים נוספים הנדרשים בתחום הרלוונטי, לצורך תיאום מעקב ובקרה של עבודות התכנון, לפי דרישות הרשות.

▪ **1 מרכז בקרת היתכנות הרישום - ארצי (רמה 3)**

דרישות סף

- בעל תואר אקדמי בתחום המקצועי הרלוונטי – מקרקעין, גיאוגרפיה, תכנון.
- בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרישום המקרקעין, רישום תכניות ופרצלציות.

תיאור תפקיד

- מעקב שוטף אחר תכניות המקודמות ע"י רמ"י וגורמים אחרים, בהיבט היתכנות הרישום.
- בדיקת היתכנות הרישום של התכניות בשלבים השונים של התכנון, ובקרה על מסמכי התכניות.
- איתור חסמי רישום והגשת המלצות להסרתם.
- בדיקת התצ"ר, מסמכים, חלוקה אנליטית, בהיבט הרישומי.
- בקרה על מסמכי הרישום המוגשים ע"י הגורם המתכנן.
- בקרה על ביצוע אבני דרך והגשתן לחתימת הגורם המאשר.

- שירותים נוספים הנדרשים בתחום הרלוונטי, לצורך הבטחת קידום התכניות, היתכנות הרישום, ורישומן.

▪ **1 מרכז תחום בקרת תכנון מרקמים בנויים - ארצי (רמה 2)**

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או באדריכלות, או בתכנון ערים ואיזורים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
- ב. מרכז צוות, בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום התכנון העירוני והאיזורי, בניהול פרויקטים במרחב העירוני הבנוי.

תיאור תפקיד

- ייזום ואיתור תכניות למרקמים בנויים, בין היתר מול מרחבי רמ"י והרשויות המקומיות.
- בקרה מעקב ותיאום תכניות למרקמים בנויים.
- קידום ופיתוח תחום התכנון במרקמים בנויים, לרבות יישום החלטות, פיתוח כלים ומתודולוגיות, נהלים, מסגרות עבודה, ובדיקת תכניות.
- סיוע בקידום תכניות למרקמים בנויים בהליכים הסטטוטוריים מול מוסדות התכנון.
- טיפול בהסרת חסמי תכנון של תכניות במרקמים הבנויים.
- השתתפות בישיבות ודיוני סטטוס של ועדות וצוותי מעקב והיגוי, וועדות סטטוטוריות לפי הצורך, וניהול מעקב ביצוע של ההחלטות והמטלות הנגזרות מהן.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות למרקמים הבנויים, לפי דרישות הרשות.

▪ **1 מרכז בקרת תכנון שמאות וכלכלה - ארצי (רמה 3)**

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמאי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, גיאוגרפיה, הנדסה אזרחית, מינהל עסקים, מתכנן ערים ואיזורים או תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיה השונות.
- ב. בעל תעודת שמאי מקרקעין מוסמך.
- ג. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום כלכלה אורבאנית, שמאות ותכנון העירוני והאיזורי.

תיאור תפקיד

- בקרה כלכלית ושמאית לתכניות שבניהול הרשות.
- הכוונה פרוגרמטית שמאית וכלכלית של צוותי התכנון, ליצירת איזון כלכלי וכדאיות של תכניות.
- סיוע בייזום ואיתור תכניות, בין היתר מול מרחבי רמ"י והרשויות המקומיות.
- סיוע בקידום ופיתוח תחום התכנון למרקמים בנויים, לרבות יישום החלטות, פיתוח מתודולוגיה כלכלית ושמאית.

- בדיקה כלכלית ושמאית של תכניות, איחוד וחלוקה, טבלאות איזון, עלויות פיתוח, קרקע משלימה להתחדשות עירונית, בהתאם להחלטות הרשות.
- בקרה כלכלית של פרויקטים בשלבי התכנון השונים, לרבות בדיקת משמעויות לעלויות פיתוח והכוונה מקצועית.
- בקרה על מטלות פיתוח המועמסות על תכניות רמ"י בשלבי התכנון.
- סיוע וליווי מקצועי לקידום התכניות בהליכים הסטטוטוריים מול מוסדות התכנון.
- השתתפות בישיבות ודיוני סטטוס של ועדות וצוותי מעקב והיגוי, וועדות סטטוטוריות לפי הצורך, וניהול מעקב ביצוע של ההחלטות והמטלות הנגזרות מהן.
- ביצוע מטלות מינהליות ושירותים מקצועיים נוספים הנדרשים לבקרה כלכלית ושמאית, לייזום, לתכנון, למעקב ולקידום תכניות, לפי דרישות הרשות.

יועצים מתכננים ונותני שירותים לבקרת תכנון, תיאום, קידום, ייזום ומעקב - מרחבי (יוצגו

בתוך 60 יום ממועד הזכיה)

- **5 בקרי תיאום, קידום, ייזום ומעקב תכניות - מרחבי** (יועצי תכנון רמה 2 / מתכננים רמה 3)

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או באדריכלות, או בתכנון ערים ואיזורים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.
 - ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום התכנון העירוני והאיזורי.
 - ג. למתכנן-יועץ ברמה 2 – נדרש ניסיון כמרכז צוות.
- או:

- א. הנדסאי במקצועות התכנון והבניה.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום התכנון העירוני והאיזורי.
- ג. למתכנן-יועץ ברמה 2 – נדרש ניסיון כמרכז צוות.

תיאור תפקיד

- ניהול מעקב וקידום תכניות מפורטות ומתאריות, סקרים ועבודות תכנון אחרות, היזומות ע"י רמ"י, וכן מתן הנחיות מקצועיות ותכנוניות עבורן, לצוותי התכנון.
- סיוע בקידום התכניות בהליכים הסטטוטוריים מול מוסדות התכנון, וכן טיפול בהסרת חסמי תכנון.
- קידום והפעלה של יוזמות תכנון חדשות, עריכה, תיאום והגשת בקשות לפרוייקטים חדשים ועדכון פרויקטים קיימים, לועדת ההרשאות לתכנון ולועדה לאישור סקרי היתכנות.

- קידום והרחבת הפעילות וההתמחות בתחום תכניות למרקמים בנויים, ויישום החלטות.
- השתתפות בישיבות ודיוני סטטוס של ועדות וצוותי מעקב והיגוי, וועדות סטטוטוריות לפי הצורך, וניהול מעקב ביצוע של ההחלטות והמטלות הנגזרות מהן.
- עבודה מול יחידות הרשות השונות חברות מתכנות, חברות סקרים, חברות לשמירה תכנונית, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ויזמים, ומול גורמי חוץ.
- בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, חשבונות ואישורים לפרוייקטים השונים.
- עדכון נתוני התכנון במערכות ובמסדי הנתונים של הרשות.
- ריכוז מסמכים מקצועיים וניירות עמדה לתכניות, הנדרשות ע"י ועדות התכנון, וכן עריכת בדיקות ומסמכים בנושאים תכנוניים וקנייניים הנדרשים מול יחידות המרחב השונות, ועוד.
- הפקת פרוטוקולים, מפות, מצגות ודוחות מעקב ובקרה לפי דרישה.
- שירותים נוספים הנדרשים לבקרה, לייזום, למעקב ולקידום תכניות לפי דרישות הרשות.

▪ **3 בקרי תיאום ומעקב תכניות - מרחבי (רמה 4)**

דרישות סף

בעל תואר מקצועי מוכר במקצועות הניהול, התכנון והבניה עם ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הרלוונטי.

תיאור תפקיד

- מעקב ועדכון תוכניות עבודה וסטטוס פרוייקטים, ריכוז הדו"חות הממוחשבים של עתודות הקרקע, ניהול ועדכון מערכות רמ"י.
- קליטת תכניות במערכות הממוחשבות, ועבודה עם מערכות ה - GIS.
- ריכוז פרוטוקולים מועדות התכנון, מיון החומר הרלוונטי וקליטתו במסדי הנתונים של הרשות.
- ריכוז מידע, הזנת נתונים למערכות מידע וטיוב שוטף של המידע ומסד הנתונים במערכות רמ"י.
- בדיקת תכניות ועריכת התייחסות וניירות עמדה לתכניות.
- הכנה וארגון חומר רקע לבקשות להרשאות לתכנון, תכניות, דו"חות וכדומה.
- שירותים נוספים שידרשו לצורך הבקרה במסגרת עבודת התכנון, לפי דרישות הרשות.

סיוע (אופציונאלי) לבקרת תכנון (יוצגו לפי דרישת רמ"י בהתאם לדרישות הסף והגדרות התפקיד כמפורט לעיל)

- **15 בקרי תיאום, קידום, ייזום ומעקב תכניות - מרחבי** (יועצי תכנון רמה 2 / מתכננים רמה 3)
- **2 מרכזי בקרת היתכנות הרישום - ארצי** (רמה 3)
- **1 מרכז בקרת תכנון, תיאום מעקב בקרה וקידום תכניות - ארצי** (רמה 4)

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל;

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "חברת הבקרה")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי בקרה על פעילותם של גופים שונים העוסקים בניהול עבודות תכנון ופיקוח עבור רמ"י בתחום :

_____, בהתאם למכרז וחווה עם רשות מקרקעי ישראל את הביטוחים המפורטים להלן :

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
5. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של החברה, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח ורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בסל: _____ (יש לציין את מס' הסל/ים), בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל;

מספרי הקטגוריה/ות:

א. סל א' – שירותי הבקרה עבור הפיתוח;
כולל גם שירותי פיקוח, בדיקה ויעוץ, בקרה בשלב התכנון, ייעוץ על כל שלבי פעילותם של גורמי התכנון, בקרה תהליכית תכנונית, הנדסית וכלכלית על תכניות למגורים, ו/או תעסוקה, מסחר, תשתיות ועוד, ייעוץ סיוע וגיבוי לאגף התכנון ולמרחבי הרשות, בקרה כלכלית של פרויקטים, בקרה כלכלית ושמאית של תכניות להתחדשות עירונית, בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, חשבונות ואישורים לפרויקטים השונים, בקרה על תחומים הבאים, תכנון תשתיות, הסרת חסמים, קידום פרויקטים, בקרה לשלב הכנת תיק שיווק, בקרה לשלב הביצוע, בקשר לשלב השיווק, דיווח, בקרה תקציבית וכספית בכל השלבים.

ב. סל ב' – שירותי הבקרה עבור התכנון;
כולל גם בקרה מקצועית תכנונית ותקציבית על ניהול וקידום תכניות, בקרה על בקשות להרשאות והתקשרויות עבור הפרויקטים, יעוץ, סיוע מקצועי ומתן גיבוי ליחידות אגף התכנון במטה - תיאום, מעקב ובקרת תכנון קידום וייזום, וליחידות התכנון המרחביות של רמ"י, בדיקת אומדני תקציב לתכנון, בקרה על עבודת החברות המתכננות, חברות הסקרים, חברות לשמירה תכנונית וגופים נוספים, בקרה על עבודתם ושכרם של גופי הניהול, גורמי התכנון והספקים, בדיקת חשבונות, עריכת מסמכים מקצועיים, יעוץ אדריכלי פרוגרמטי, כלכלי ושמאי לתכניות, בקרה על מטלות פיתוח ועל התקדמות תכניות בהליכים הסטטוטוריים, בקרה על תכניות במרקמים בנויים, בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, ריכוז בקרה וקליטה של מידע תכנוני גיאוגרפי ותקציבי במערכות רמ"י.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רמ"י, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל ;
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
4. החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך _____

נספח ה'

מבוטל

נספח ו'

תצהיר אנשי צוות הבקרה

ת צ ה י ר

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____
מרחוב _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
אני עושה תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 107/2019
למתן שירותי בקרה, שפרסם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י" ו"המכרז"), וזאת לאחר
שקראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות דברי ההסבר למשתתפי המכרז והבנתי אותם.
התחייבתי לשמש בתפקיד _____ בצוות הבקרה של המציע במידה והמציע יזכה
במכרז, וזאת למשך תקופת ההתקשרות של המציע עם רמ"י למתן שירותי הבקרה. כמו כן
התקשרתי בהסכם עם המציע, המסדיר לשביעות רצוני את תנאי העסקתי ושכרי. מבלי לגרוע
מהאמור ובמקרה שהמציע יזכה במכרז, אני מתחייב להודיע בכתב לרמ"י לפחות 30 יום לפני שיחול
שינוי בסוגיית העסקתי בתפקיד הנ"ל בצוות הבקרה של המציע.
הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז, הינם נכונים.
אני מכיר את כל הוראות המכרז והחוזה, הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ואני מתחייב כי אם המציע
יזכה במכרז, הרי שלא אמצא משך כל תקופת ההתקשרות בין רמ"י למציע במצב של ניגוד עניינים
עם מילוי תפקידי אצל המציע, וזאת בהתאמה לנדרש במסמכי המכרז ובנוסח החוזה.
אני מתחייב להודיע לרמ"י בכתב לאתגר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.
כמו כן מצהיר כי אני מכיר את ההתחייבות בחוזה ביחס ל"תקופת צינון" ואני מתחייב למלא אותה.
זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ- _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז.: _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי
לעונשים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עו"ד

**נספח ז'
חוזה למתן שירותי בקרה**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

-בין-

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות" ו/או "רמ"י")
רח' הצבי 15, ירושלים

מצד אחד;

-לבין-

ח.פ. _____

שכתובתה הרשומה ב- _____
(להלן: "החברה" ו/או "חברת הבקרה" ו/או "הבקרה")

מצד שני;

הואיל ורמ"י פרסמה מכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית, לחברה אשר תיתן לרמ"י שירותי בקרה על פעילותם של גופים שונים, העוסקים בניהול עבודות תכנון ופיתוח עבור רמ"י;

והואיל וועדת המכרזים של רמ"י קבעה את החברה כזוכה במכרז בישיבתה מיום _____;

והואיל וברצון רמ"י להזמין מחברת הבקרה את שירותי הבקרה, כהגדרתם ופירוטם בחוזה זה, וחברת הבקרה התחייבה לתת לרמ"י את שירותי הבקרה;

והואיל וחווה זה מגבש את ההסכמות בין הצדדים לעניין מתן שירותי הבקרה ע"י החברה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.

1.2. כותרות פרקי החוזה לא ישמשו לפרשנותו.

1.3. מסמכי המכרז והצעת החברה הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה, וכל האמור במסמכי המכרז מהווה חלק מן ההסכמות והתחייבויות על פי חוזה זה.

2. הגדרות

2.1. "המכרז" – המכרז – מכרז מס' 107/2019 למתן שירותי בקרה הנדסית ותכנונית, אשר פורסם ע"י רמ"י ואשר החברה הוכרזה כזוכה בו עבור מתן שירותי בקרה ל- _____ (תכנון/פיתוח/שניהם).

2.2. "חברת הבקרה" ו/או "החברה" ו/או "הבקרה" – הזוכה למתן שירותים בהתאם להודעת הרשטת למתן שירותי בקרה עבור סל התכנון/הפיתוח/שניהם.

2.3. "שירותי הבקרה" – שירותי בקרה, פיקוח, בדיקה ויעוץ בכל ההיבטים והמישורים של הפעילויות והמטלות, המבוצעות ושיבוצעו על ידי גופי הניהול במסגרת ההתקשרויות בינם לבין רמ"י, ובהתאם למפורט בנספח ג' למסמכי המכרז ובחווה זה.

2.4. "צוות הבקרה" – צוות של אנשי מקצוע, שחברת הבקרה תהיה חייבת להעסיק לצורך מתן שירותי הבקרה.

3. פירוט שירותי הבקרה בתחום הפיתוח והתכנון החברה תבצע חפיפה בת חודש ימים עם חברת הבקרה הקודמת של רמ"י. חודש החפיפה יתחיל בתאריך שיקבע ע"י רמ"י, כאשר במהלך חודש החפיפה לא תהא זכאית החברה לתמורה כלשהי בגין פעילותה. חוזה זה יחל מיד לאחר סיום חודש החפיפה.

3.2. השירותים, שתידרש לתת חברת הבקרה, הינם שירותי בקרה על כל שלבי פעילותם של גופי הניהול, ללא יוצא מן הכלל, כפי שמפורטים בחוזים בין רמ"י לבין גופי ניהול אלו, כמפורט בנספח ג' למסמכי המכרז, וכן מטלות בקרה נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על חברת הבקרה ע"י רמ"י, וזאת אף לגבי נושאים וגופים נוספים ו/או אחרים מלבד גופי הניהול המוגדרים לעיל.

3.3. חברת הבקרה תהיה חייבת להיות זמינה בכל עת לכל פניה של רמ"י, בלוחות הזמנים שתקבע רמ"י ובמקומות עליהם תורה רמ"י.

3.4. רמ"י תמסור לחברה את פרטי המוסמכים מטעמו להפעלה ולמתן הנחיות לחברה.

3.5. כל שירותי הבקרה ינתנו בהתאם לסל (פיתוח/תכנון) כמפורט במפרט השירותים.

4. צוות הבקרה בתחום הפיתוח והיקף ההתקשרות (מקסימלית) החברה מתחייבת להעסיק לפחות את צוות הבקרה, כפי שהוגש למכרז ו/או בהתאם לאישור רמ"י לאחר זכייתו, כמפורט בטבלאות המפורטות בנספח השירותים. אם יהיה צורך

בכך, תגייס החברה כח אדם מקצועי נוסף, על חשבונה, לצורך מילוי התחייבותיה.

4.2. צוות זה יבצע את שירותי הבקרה מטעם הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות, אלה אם כן קיבל החברה אישור בכתב ומראש להחליף מי מהצוות.

4.3. למען הסר ספק, יובהר כי היקף השירותים הינו משוער, וכי רמ"י יכולה בכל עת לצמצם את כמות/היקף השירותים המבוקשים וכן מספר נותני השירותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4. מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה לא יעסקו, בכל תקופת העסקתם לפי חוזה זה, בכל עבודה או תפקיד אחר, בין כשכיר או בין כעצמאי.

שאר אנשי צוות הבקרה אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותי הבקרה עפ"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגעו בתנאי מתן שירותי הבקרה עפ"י חוזה זה, ולא יעשו דבר העלול לגרום לניגוד אינטרסים עם השירותים לפי חוזה זה. ויובהר כי האחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת על נותן השירותים וכי בכל מקרה של ספק עליו לבקש את אישור היעוץ המשפטי ברמ"י בטרם ההתקשרות הנוספת.

4.5. אנשי צוות הבקרה יגישו דו"ח חודשי המפרט את שעות העבודה במסגרת מתן שירותי הבקרה כמפורט במסמכי המכרז והנספחים לו. הדו"ח יכלול פירוט בין היתר, לגבי תאריכי ביצוע העבודה, שעות העבודה (משעה ____ עד שעה ____) ותיאור העבודה שבוצעה בכל שעה.

5. התמורה לשירותי הבקרה

5.1. בנוסף למחיר לשעות עבודה, תמורת השירותים אשר יינתנו על ידי החברה, תשלם רמ"י, את אחוז העמלה שהחברה זכתה, והכל בהתאם לסעיף התמורה והעמלה נשוא המכרז.

5.2. כמו כן, תשלם רמ"י לזוכה תעריף לשעת יעוץ במכפלת שעות העבודה שבוצעו על ידי נותן השירותים בפועל. התעריף לשעת יעוץ עבור גרעין הבקרה ובקרי השדה יהיה התעריף המקסימלי לפי סוג היועץ בהתאם לתעריף החשב הכללי וכמפורט בנספח השירותים. התעריף ליתר נותני השירותים יערך לפי קביעת רמ"י, בהתאם לפירוט במסמכי המכרז וכאמור להלן. העמלה תחושב על ידי הכפלת אחוז התקורה בסך שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי נותני השירותים, כפול התעריף שישולם בפועל לשעה עבור נותן השירותים, בהתאם למנגנון שנקבע במסמכי המכרז. עבור גרעין הבקרה התעריף שישולם הוא התעריף המקסימאלי לפי סוג היועץ בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.0.2.

5.3. פרט לתמורה כאמור, לא תשולם על ידי רמ"י כל תמורה נוספת בעד מתן השירותים נשוא מכרז זה. התמורה תכלול את כל הוצאות הספק ומבלי לגרוע מהאמור גם הוצאות הספק בגין כלל נותני השירותים מטעמו, הוצאות בגין משרד, תוכנות מחשוב,

רכבים, נסיעות וכן כל הוצאות נוספות אשר דרושות לספק ואשר רמ"י תדרוש מהחברה בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה.

5.4. התמורה שתשלם רמ"י לספק בפועל תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים, הן לספק והן לנותן השירותים עצמו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל התמורה כוללת בתוכה בין היתר, הרכיבים הבאים עבור נותן השירותים: תשלומים סוציאליים (לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, וכל תשלום אחר אשר הספק מחויב בתשלום לפי חוק) הפרש תשלום לעובדים שיש לתת לפי חוק (שעות נוספות, שבתות, חגים וכל הפרש אחר שיש לפי חוק) ושי לחגים וכן את כל החובות על פי כל דין והמתחייב על פי תנאי מכרז זה.

5.5. יודגש, כי פרט לתשלום עבור שעת יעוץ בהתאם לפירוט כאמור ותשלום הוצאות החברה כמפורט במסמכי המכרז, לא יוותרו לחברה עודפי תמורה מרמ"י.

5.6. אחת לשנה יעביר הספק דוח ובו פרוט כלל העלויות עבור נותן השירותים, במידה ורמ"י שילמה לספק תשלומים מעבר לעלויות ששולם ע"י הספק לנותן השירותים, אזי ישולם לעובד הפרשים בגובה התשלום ביתר.

5.7. התמורה לשירותי הבקרה תהיה תשלום חודשי, אשר ישולם לה מידי חודש בחודשו, בכפוף לדיווחי המציע בפורטל הספקים, בתוספת מע"מ כחוק. התשלום החודשי יתבצע בהתאם להנחיות החשכ"ל לפי הוראה "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3.

5.8. רמ"י רשאית לדרוש הבהרות נוספות לגבי היקף השעות המדווחות. במידה והתברר כי נמסר מידע כוזב או חבר הצוות ביצע עבודות שלא אושרו מראש ע"י מזמין העבודה, רשאית רמ"י עפ"י שיקול דעתה, לא לאשר את התשלום עבור היקפי שעות העבודה כאמור. רמ"י תמסור הודעה מראש לחברת הבקרה. חברת הבקרה רשאית לערער על החלטה תוך 5 ימי עבודה. במידה ולא הוגש עירעור או הוא נדחה, החלטת רמ"י תחשב כסופית וחברת הבקרה מתחייבת לוותר על טענה או תביעה לגבי שעות העבודה כאמור בעתיד.

5.9. התקשרות עם צוות המציע תהיה באחריות מלאה של חברת הבקרה, כאשר הפעלה והנחיית פעילות צוות המציע תהיה על פי הנהלים ודרישות רמ"י.

5.10. רמ"י יעביר את תשלומי צוות המציע מידי חודש באופן מרוכז, לחברת הבקרה וזו תהא חייבת להעביר את התשלום לצוות המציע, תוך יום עבודה אחד לכל היותר משעת קבלת התשלום מרמ"י.

5.11. למען הסר ספק, התמורה הנקובה בסעיף זה, הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאות החברה לביצוע השירות הנדרש והמפורט במפרט מכרז זה, לרבות שכר עובדים, שעות נוספות, נסיעות, הוצאות משרד, הוצאות מס וכדומה.

5.12. הצמדה: התמורה לשעות עבודה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים לפי הוראות החשכ"ל ה. 13.9.2.1.

5.13. לצורך הבטחת עמידת הספק בהוראות סעיף זה על הספק לצרף להצעתו הצהרה בדבר תשלום לנותני השירותים בנוסח המצורף כנספח י"ג ונספח י"ד.

6. תעריפים ועדכון תעריפים

6.1. התעריף לשעת יעוץ עבור נותני השירותים המוגדרים בגרעין הבקרה ובקרי השדה, יהיה התעריף המקסימלי לפי בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים לפי הוראות החשכ"ל ה. 13.9.2.1.

6.2. התמורה לנותני השירותים הנוספים, תיקבע על ידי רמ"י, בהתאם לפירוט הבא:

6.2.1. בעבור כל סוג יועץ המפורט בטבלת השירותים, התעריף שישולם לשעת יעוץ יקבע על ידי רמ"י, כאשר התעריף המקסימלי שישולם יהיה בהתאם לתעריף חשכ"ל.

6.2.2. רמ"י תיקבע מספר מדרגות בתוך תעריף היועץ המקסימאלי, וזאת בהתאם לנסיונו של היועץ, רמת מומחיותו, בקיאותו והיכרותו עם התהליכים נשוא המכרז. רמ"י רשאית לזמן את היועץ לראיון וכן רשאית להסתמך בקביעתה על מסמכים המעידים על רמתו המקצועית של היועץ.

6.2.3. רמ"י תהיה רשאית לעדכן את התעריף לשעה עבור היועץ בהתאם למדרגות שפורטו, וזאת עד לתעריף המקסימאלי המופיע בהוראות התכ"ס מס' 13.9.0.2 לפי סוג היועץ, בהתאם למידת שביעות רצונה מהיועץ ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. עדכון תעריף כאמור יכנס לתוקף בתחילת חודש קלנדרי ולא במהלך החודש.

6.2.4. יודגש, כי אין רמ"י מחוייבת לשלם תעריף מקסימלי ליועצים שאינם בגרעין הבקרה ו/או לבקרי השדה, והתעריף שישולם להם נתון לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י בהתאם לפירוט לעיל.

6.3. יש להדגיש כי כלל העלות שרמ"י תשלם יועברו לנותני השירותים לעובד וכי החברה הזוכה תקבל רק את העמלה בהתאם לכללי העמלה כמפורט לעיל.

7. החלפת נותן שירותים לאחר תחילת ההתקשרות

7.1. כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי המציע או המוצע על ידו לביצוע השירותים בהצעתו למכרז זה, בכפוף לאמור להלן.

7.2. רמ"י תהיה רשאית להחליט כי הזוכה יוכל לספק את השירותים על ידי נותני שירותים שונים מאלה שהוגדרו במכרז, ובלבד שכל מבצע שירותים יעמוד בדרישות הסף של התפקיד ויאושר מראש ובכתב על ידי רמ"י.

7.3. אם נבצר מאחד ממבצעי השירותים להשלים את השעות הנדרשות, יוכל הזוכה להציע מבצע שירותים אחר/נוסף מטעמו על מנת להשלים את השירותים הנדרשים, ובלבד שנותן השירותים הנוסף/האחר, יאושר מראש ובכתב על ידי רמ"י.

7.4. במידה ורמ"י אינה מרוצה ממבצע שירות ו/או מכל סיבה אחרת, היא תפנה על בכתב בצירופים הנימוקים לספק בדרישה להחליפו באחר. על הזוכה להיעתר לדרישת רמ"י להחלפת מבצע השירותים, בתוך זמן סביר מיום הדרישה. למבצע השירותים המוצע להחלפה, יהיו הידע והניסיון ברמה שלא תפחת מהרמה של נותן השירות המוחלף, והחלפתו תהיה טעונה אישור רמ"י.

7.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל האמור בסעיף זה, מתייחס לתקופה שלאחר הזכייה במכרז. לא ניתן לשנות את פרטי ההצעה לרבות את פרטי נותני השירותים המוצעים, ומציע אשר יחזור בו מהצעתו – הצעתו תיפסל.

8. פורטל ספקים הממשלתי

8.1. המציע מחוייב להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

8.2. יודגש כי המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9. דיווח שעות נותני שירותים במציע

9.1. נותני השירותים יידרשו לדווח שעות התחלת וסיום יום עבודה במערכת OK2GO (מערכת לדיווחי שעות).

9.2. המערכת לדיווחי שעות תהיה מקושרת לפורטל הספקים הממשלתי באמצעותה יגיש המציע את דרישות התשלום ואת דיווחי שעות העבודה של נותני השירותים

10. אי קיום יחסי עובד מעביד

10.1. המציע הזוכה יפעל כקבלן שירותים עצמאי מבלי שיהיו בינו או בין מי מנותני השירותים מטעמו, לבין רמ"י כל יחסי עובד-מעביד.

10.2. מוסכם ומובהר בזאת כי הזוכה פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו או בין מי מנותני השירותים מטעמו לבין המזמין כל יחסי עובד-מעביד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מצהיר כי בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו או למי מעובדיו זכות כלשהי כלפי המזמין לקבלת זכויות סוציאליות המגיעות לעובד, ובכלל זה: זכות גימלה, פיצויי פיטורין, חופשת מחלה, שירות מילואים וכיו"ב.

10.3. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובקביעה בדבר העדר יחסי עובד-מעביד בינו לבין המזמין. כמו כן מתחייב הקבלן להכניס בחוזי ההעסקה של עובדיו תניה ברורה וחד משמעית כי הוא-עצמו המעסיק של אותם עובדים, וכי המזמין אינה אלא מזמינת השירותים, וכי בכל מקרה לא יקומו בינה לבין עובדי הקבלן יחסי עובד-מעביד.

10.4. הקבלן מסכים ומצהיר כי ידוע לו כי בהתחשב במעמדו כקבלן עצמאי נותן שירותים, התמורה שיקבל מהמזמין בעבור שירותיו מהווה את העלות המלאה והכוללת שתהא למזמין בכל הקשור לקבלת שירותיו, וכי המזמין לא תהא חייבת לו או למי מעובדיו כל תשלום נוסף, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור - זכויות סוציאליות כל שהן או פיצויי פיטורין או כל תשלום אחר בגינם.

10.5. היה ולמרות האמור בהסכם זה יקבע בית משפט או כל גורם מוסמך אחר כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד-מעביד ו/או כי הקבלן או מי מעובדיו זכאי לזכויות נוספות מכח מקור אחר כלשהו, כי אז מסכימים הצדדים, כי למרות האמור לעיל, השכר שיגיע לקבלן או מי מעובדיו כעובד, לגבי כל התקופה לגביה יקבע כי הקבלן או מי מעובדיו הגיש שירותיו כעובד, הינו שכר המינימום לשעת עבודה כפי שהוא קבוע בסעיף 1 לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "השכר המוסכם לעובד") וכי רק בגין השכר המוסכם לעובד זכאי המדריך לזכויות סוציאליות.

10.6. הפר הקבלן או מי מנותני השירותים מטעמו את הצהרותיו ו/או התחייבויותיו לפיהן לא מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד מעביד ו/או בכל מקרה בו נקבע ע"י בית משפט או כל גורם מוסמך כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד מעביד, ישיב הקבלן למזמין מיד עם מתן ההחלטה את התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין עבורו-עצמו או עבור מי מנותני השירותים מטעמו, כשהם נושאים הפרשי הצמדה וריבית כחוק החל ממועד כל תשלום. הוראת סעיף זה לא תגרע מכל זכויות המזמין לדרוש כל סעד אחר אשר היא זכאית לו. כמו כן ישפה הקבלן את המזמין בגין כל הוצאה שנגרמה לה בעקבות תביעה שלו עצמו או מי מעובדיו כאמור בסעיף זה. המזמין יהא רשאי לקזז מכל סכום שייפסק כי עליו לשלם לקבלן את הוצאתיה הנ"ל. לכל הסכומים הנקובים בהסכם זה, אשר על פי דין יש לשלם בצרוף מע"מ, יתווסף מע"מ כשעורו החוקי במועד התשלום.

10.7. רמ"י תהא רשאית לקזז כל הוצאה ו/או תשלום שהיא תחויב בו כתוצאה מקביעות המפורטות בסעיף זה וקביעה כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינה לבין הקבלן הזוכה ו/או מי מטעמו. רמ"י תהיה רשאית לקזז כל תשלום שיערך בהתאם לסעיף זה מכל תשלום שמחויבת רמ"י לקבלן וכן לדרוש מהחברה החוזרים, פיצוי או שיפוי בגין כל התשלומים ששולמו בעבור נותני השירותים ו/או כל תשלום אחר שרמ"י תישא בו בהתאם לסעיף זה.

11. תקופת ההתקשרות תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא מיום _____ ועד ליום 31.12.2021.

11.1. לרמ"י שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה או תקופות נוספות, ובסך הכל לא תעלה תקופת ההתקשרות על חמש שנים.

11.2. לאחר קבלת הודעה בדבר הזכייה במכרז, הזוכה תבצע חפיפה בת חודש ימים עם חברת הבקרה הנוכחית של רמ"י (להלן: "תקופת חפיפה"). חודש החפיפה יחל בתאריך שיקבע ע"י רמ"י. יובהר, כי במהלך תקופת החפיפה הזוכה לא תהא זכאית לתמורה כלשהי בגין פעילותה. החוזה למתן שירותי הבקרה, יחל מיד לאחר סיום חודש חפיפה.

11.3. מימשה רמ"י את זכותה להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל, מתחייבת הבקרה ליתן שירותיה בתקופה המוארכת וכל תנאי החוזה יחולו על התקופה הנוספת.

11.4. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה ו/או במכרז, מוסכם ומובהר בזה כי לרמ"י תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות ו/או להפחית את השירותים עם חברת הבקרה בכל עת במשך תקפו של החוזה, בלא צורך במתן נימוקים להחלטתו, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב לחברת הבקרה 90 יום מראש. מימשה רמ"י זכות זו, תסתיים ההתקשרות בתוך 90 יום ממועד הודעת רמ"י וחברת הבקרה לא תהיה זכאית לכל תשלום ופיצוי מכל סוג עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלומים המגיעים לה עפ"י חוזה זה בגין שירותי בקרה, שיינתנו עד מועד הפסקת ההתקשרות.

12. ביקורת ודיווח לרמ"י

- 12.1.** החברה תמציא לרמ"י באופן שוטף מידי חודש וכן עפ"י דרישתה ו/או מי מטעמה דו"חות מפורטים לגבי שירותי הבקרה וזאת בהתאם לכל פירוט שיתבקש על ידי רמ"י וזאת תוך 10 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה על ידי רמ"י. הדו"חות יופקו בהתאם להנחיות רמ"י והחברה לא יוכל לסרב להנפקת כל דו"ח שהוא הנוגע לפעילות נותני השירותים.
- 12.2.** כמו כן, רמ"י רשאית לדרוש מהחברה בכל עת את האישורים/אסמכתאות המוזכרים במכרז ובבנספח י"ד לצורך בקרה על ההתחשבנות מול הזוכה (לרבות טפסי 106).

13. אי דיווח לרמ"י וליקויים במתן השירותים

- 13.1.** במידה והספק לא יעביר דיווח לרמ"י בהתאם להנחיותיה ובלוחות הזמנים הקבועים לעיל, ו/או יסרב להעביר לרמ"י נתונים בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, אזי רמ"י תהיה רשאית להעביר את ביצוע השירותים (חלקם או כולם) אשר נמצאים בביצוע החברה לחברה אחרת (בין זוכה אחרת בהתאם למכרז זה או לחברה אחרת ממכרזים אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רמ"י). במקרה כאמור, החברה תקבל תמורה עבור השירותים שבוצעו על ידה בפועל וזאת עד למועד ההודעה של רמ"י על הפסקת השירותים. החברה לא תקבל כל תשלום מעבר לכך ולא תבוא בכל טענה או דרישה לרמ"י בגין סעיף זה.
- 13.2.** בנוסף, במקרה של ליקויים בביצוע השירותים על ידי החברה ו/או כל נותן שירותים מטעמה, ואשר בגינם ידרשו השלמות לצורך שיפור טיב השירותים או התוצרים או מקצועיותם, השלמות אלו יעשו על חשבון הזוכה ורמ"י לא תידרש לשלם בגין כך כל תוספת תשלום שהיא (לרבות תוספת שעות עבודה של נותן השירותים בגין ביצוע השלמות אלו).
- 13.3.** כמו כן, במקרים של ליקויים ו/או אי שביעות רצון חריגה מהחברה (אי דיווח נדרש באופן עקבי, אי החלפת נותן שירותים לשביעות רצונה של רמ"י, אי ביצוע שירותים ברמה הנדרשת בצורה עקבית וכיו"ב), רמ"י תהיה רשאית להפחית מהתשלומים המשולמת החברה, וזאת לאחר שניתנה לחברה הזדמנות לשפר את התנהלותה, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים.
- 13.4.** בנוסף, ככל והזוכה לא תעביר דיווחים ו/או לא תעמוד בתנאי העברת התשלום לעובדים בהתאם לאמור לעיל רמ"י תהיה רשאית לעכב תשלומים לחברה וזאת עד לאחר הכרעת חשב הרשות בדבר ההתחשבנות בנוגע לסכומים שבמחלוקת. בנוסף, ככל ולאחר החלטת חשב הרשות שולמו סכומים לחברה שאינם עולים בקנה אחד עם הוראות המכרז, תהיה רשאית רמ"י לקזז את הסכומים ששולמו לחברה ביתר, וזאת לאחר שניתנה לחברה הזדמנות להתייחס לנושא.

14. ניגוד עניינים, עבודה נוספת ושמירה על סודיות

14.1. המציע וכן, בעלי השליטה במציע וצוות נותני השירותים, וכן חברות שבשליטת המציע או בשליטת מי מבעלי המניות במציע (או מי שאמורים להיות בעלי מניות, במקרה ומדובר במי שעתידים להתאגד כחברה בכפוף לזכייה במכרז) וכן יתר בעלי המקצוע, ממלאי התפקידים ונותני השירותים, המפורטים במסמכי מכרז זה, שיועסקו ע"י המציע, חייבים להיות כאלו שלא יהיו מצויים במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי במתן שירותי הבקרה במהלך התקופה בה יתנו שירותי בקרה לרמ"י.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יחולו התנאים הבאים:

14.2.1. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן משל עצמם ו/או של מי מטעמם בגופי הניהול, כהגדרתם ו/או לגבי המקרקעין ו/או האתרים, בהם פועלים גופי הניהול ו/או בגופים אשר זכו ו/או יזכו בהקצאות קרקע באתרים בהם פועלים ו/או יפעלו גופי הניהול.

14.2.2. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, זכויות כלשהן משל עצמם ו/או של מי מטעמם בחברות הסקרים שזכו במכרז רמ"י להכנת סקרי היתכנות ו/או לגבי המקרקעין ו/או האתרים, בהם פועלות חברות הסקרים.

14.2.3. למציע וליתר המנויים לעיל אין ולא יהיו, במישרין ו/או בעקיפין, עניין משל עצמם ו/או של מי מטעמם, בעבודות התכנון ו/או הפיתוח, לגביהן מבוצעים שירותי הבקרה, ו/או בהתקשרות שבין גופי הניהול לצד שלישי כלשהו בקשר לעבודת גופי הניהול, עליה ניתנים שירותי הבקרה.

14.2.4. המציע ויתר המנויים לעיל אינם ולא יהיו חברה לביצוע עבודות קבלניות (פיתוח ו/או בניה) ו/או בעלי מניות (במישרין ו/או בעקיפין) בחברה לביצוע עבודות קבלניות כאמור ואינם מועסקים ולא יועסקו ע"י חברה כאמור.

14.2.5. המציע ויתר המנויים לעיל אינם עוסקים ולא יעסקו, במישרין ו/או בעקיפין, במתן שירותים כלשהם למי מגופי הניהול ו/או למי שהתקשרו בהסכמים עם גופי הניהול למתן שירותים לביצוע עבודות, ששירותי הבקרה ניתנים לגביהם וכן לא נותנים שירותים לרשויות מקומיות.

14.2.6. המציע ויתר המנויים לעיל, לא יתנו כל שירות לרשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות הפועלות בתחום פיתוח התשתיות.

14.2.7. ככל שהמציע ו/או מי מבין המנויים לעיל, עוסקים במועד הגשת ההצעה למכרז זה בפעילות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אזי מובהר כי במקרה של קבלת הודעה על הזכייה במכרז, יהיו חייבים המציע ו/או מי מהמנויים לעיל, שיועסקו על ידו במתן שירותי הבקרה, לחדול מיידית מכל פעילות אחרת, שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.

14.2.8. המציע הזוכה ו/או מטעמו מבין המינוריים לעיל בפרק זה, יודיעו לרמ"י לאלתר על כל מקרה בו קיים חשש להיווצרות של ניגוד עניינים, כאמור לעיל, והחלטת רמ"י ביחס לאמור בהודעה, תחייב את המציע הזוכה ותהיה החלטה מכרעת וסופית. . ההכרעה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לרמ"י.

14.2.9. מנהל הבקרה, מהנדס הבקרה ובקר ראשי (גרעין הבקרה), בקרי שדה, חשבי כמויות והנדסאים לא יעסקו, בכל תקופת העסקתם לפי מכרז זה, בכל עבודה או תפקיד אחר, בין כשכיר או בין כעצמאי. שאר אנשי צוות הבקרה אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותי הבקרה עפ"י מכרז זה, ובלבד שהיקף שעות החודשיות במתן השירותים נשוא מכרז זה, אינו כ-180 שעות ובתנאי שלא יפגעו במתן שירותי הבקרה עפ"י מכרז זה, ולא יעשו דבר העלול לגרום לניגוד אינטרסים עם השירותים לפי חוזה זה.

14.2.10. על כל אחד מאנשי צוות הבקרה לדווח לרמ"י במידי על כל עיסוק נוסף מלבד מתן שירות לחברת הבקרה במסגרת מכרז זה, וכן לקבל את אישור רמ"י מראש ובכתב לעיסוק כאמור.

14.2.11. המציע, בעלי השליטה בו, צוות הבקרה וכן חברות חיצוניות, אשר יתנו שירותים מטעם המציע, ידרשו לחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות, המצורפים כנספחים למסמכי המכרז.

14.2.12. למען הסר ספק, המציע הזוכה יתחייב להימנע, במשך כל תקופת ההתקשרות עם רמ"י מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ביחס להתחייבותו מכח החוזה שיחתם עם רמ"י. בנוסף, רשאית רמ"י לדרוש כי גם לאחר סיום ההתקשרות הזוכה ו/או מי מטעמו שנתן שירותים לרמ"י במסגרת מכרז זה לא יעסוק בעיסוק שעסק בו במסגרת מכרז זה. במסגרת בחינה זו, תהא רשאית רמ"י להתחשב בין היתר, בהיקף השירותים שנתן, היקף סמכויותיו, זהות הגוף לו יבקש לתת שירותים וכיו"ב.

15. אחריות חברת הבקרה תהיה אחראית על פי כל דין לכל נזק והוצאה, אשר ייגרמו לרמ"י ו/או לצד שלישי כלשהו.

15.2. חברת הבקרה תפצה ותשפה את רמ"י בגין כל נזק והוצאה, שנגרמו באחריותה, כאמור לעיל.

16. ביטוח

החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ולהציג לרשות מקרקעי ישראל את הביטוחים הכוללים את כל

הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

16.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של החברה, ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

16.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בסל: _____, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל;
- ג. מספרי הקטגוריה/ות:

(1) סל א' – שירותי הבקרה עבור הפיתוח; כולל גם שירותי פיקוח, בדיקה ויעוץ, בקרה בשלב התכנון, ייעוץ על כל שלבי פעילותם של

גורמי התכנון, בקרה תהליכית תכנונית, הנדסית וכלכלית על תכניות למגורים, ו/או תעסוקה, מסחר, תשתיות ועוד, ייעוץ סיוע וגיבוי לאגף התכנון ולמרחבי הרשות, בקרה כלכלית של פרויקטים, בקרה כלכלית ושמאית של תכניות להתחדשות עירונית, בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, חשבונות ואישורים לפרויקטים השונים, בקרה על תחומים הבאים, תכנון תשתיות, הסרת חסמים, קידום פרויקטים, בקרה לשלב הכנת תיק שיווק, בקרה לשלב הביצוע, בקשר לשלב השיווק, דיווח, בקרה תקציבית וכספית בכל השלבים.

(2) סל ב' – שירותי הבקרה עבור התכנון:

כולל גם בקרה מקצועית תכנונית ותקציבית על ניהול וקידום תכניות, בקרה על בקשות להרשאות והתקשרויות עבור הפרויקטים, יעוץ, סיוע מקצועי ומתן גיבוי ליחידות אגף התכנון במטה - תיאום, מעקב ובקרת תכנון קידום וייזום, וליחידות התכנון המרחביות של רמ"י, בדיקת אומדני תקציב לתכנון, בקרה על עבודת החברות המתכננות, חברות הסקרים, חברות לשמירה תכנונית וגופים נוספים, בקרה על עבודתם ושכרם של גופי הניהול, גורמי התכנון והספקים, בדיקת חשבונות, עריכת מסמכים מקצועיים, יעוץ אדריכלי פרוגרמטי, כלכלי ושמאי לתכניות, בקרה על מטלות פיתוח ועל התקדמות תכניות בהליכים הסטטוטוריים, בקרה על תכניות במרקמים בנויים, בדיקה ואישור ביצוע אבני דרך, ריכוז בקרה וקליטה של מידע תכנוני גיאוגרפי ותקציבי במערכות רמ"י.

ד. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

(1) מרמה ואי יושר של עובדים;

(2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

(3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל;

(4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה והפועלים מטעמה.

16.4. ביטוחים נוספים

החברה מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (כולל גם, יועצים, מתכננים), בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת בהסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים הולמים (כגון ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייבת מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לשירותים יכללו מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהחברה (חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 16.6. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל בתוקף.
- 16.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי החברה לרשות מקרקעי ישראל, עד למועד חתימת החוזה. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;
- 16.8. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות החברה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/ותם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.

16.9. מדינת ישראל – לרשות מקרקעי ישראל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

16.10. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – לרשות מקרקעי ישראל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – לרשות מקרקעי ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.11. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

16.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

16.13. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17. שמירת סודיות, זכויות קנייניות ו"תקופת צינור"

17.1. החברה מתחייבת לשמור על סודיות כל מידע הנוגע לפעילות רמ"י ו/או גופי ניהול, אשר יגיע אליה במהלך מתן שירותי הבקרה עפ"י חוזה זה וכן לנקוט בכל האמצעים הסבירים, לרבות בדרך של החתמת המועסקים מטעמה של הצהרות סודיות, על מנת להבטיח שמירת סודיות כאמור ע"י כל מי שיועסק מטעמה במתן שירותי הבקרה. להסרת ספק, התחייבות זו תחול על החברה הן משך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיום ההתקשרות.

17.2. כל מסמך מכל סוג שהוא, ללא יוצא מהכלל, שיערך בקשר למתן שירותי הבקרה עפ"י חוזה זה, ייחשב כרכושו וקניינו של רמ"י ורמ"י יהיה רשאי לקבלו בכל עת ועם דרישתו הראשונה.

לרמ"י תהיה זכות בכל עת שימצא לנכון, בכל מסמך הקשור לשירותי הבקרה והחברה מתחייבת להעמיד מסמך כאמור לרשות רמ"י מייד עם דרישתו הראשונה.

17.3. חברת הבקרה ו/או מי מצוות הבקרה, לא יתנו, במישרין ו/או בעקיפין ו/או באמצעות צד שלישי כלשהו, כל יעוץ לאדם ו/או גוף כלשהו (ובכלל זה גופי הניהול) בנושאים הנוגעים לפעילות רמ"י במהלך "תקופת צינון" בת 12 חודשים, שתחילתה במועד תום תוקפו של חוזה זה ובמיוחד לא יינתן כל יעוץ וסיוע כאמור בתקופה זו באופן שעלול לפגוע באינטרסי רמ"י.

17.4. בטרם מתן השירותים, על הזוכה ונותני השירותים מטעמו וכן כל נותן שירותים שיעניק שירותים במסגרת מכרז זה לרמ"י, לחתום על טופס שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים, בטרם מתן השירותים, בנוסח המופיע כנספח למסמכי המכרז.

18. העברת זכויות

18.1. החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד את זכויותיה עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישור מראש ובכתב מאת רמ"י.

18.2. כמו כן, החברה מתחייבת כי לא יהיה שינוי בהרכב בעלי מניותיה ואחזקותיהם במניות החברה לעומת הרכב בעלי המניות ואחזקותיהם, כפי שהוצג ע"י החברה במסגרת ההצעה למכרז, אלא באישור מראש ובכתב מאת רמ"י. אם תבקש החברה לערוך שינוי כלשהו בהרכב בעלי המניות ו/או בשיעור אחזקותיהם, תודיע היא על כך מראש ובכתב לרמ"י תוך פירוט השינוי המבוקש ותבקש את אישורו של רמ"י לשינוי. עמדת רמ"י ביחס לשינוי המבוקש תועבר לחברה ותחייב אותה לכל דבר ועניין.

18.3. אם למרות האמור לעיל והלא שיתקבל על כך אישור מראש של רמ"י, יחול שינוי בהרכב בעלי המניות ו/או אחזקותיהם במניות החברה, תהיה רמ"י רשאית לראות בכך הפרה של החוזה מצד החברה, על כל המשתמע מכך.

19. ערבות בנקאית

19.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה, מתחייבת החברה להמציא לרמ"י במועד חתימתה על חוזה זה, ערבות בנקאית לטובת רמ"י, בנוסח שקבעה רמ"י, בסך 150,000 ₪ כולל מע"מ לכל סל (מאה וחמישים אלף ש"ח) צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה עד ליום 30/03/2022.

19.2. החברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות במקרה ורמ"י מימשה זכותה להארכת תוקף ההתקשרות. תוקף הערבות תהיה חודשיים לאחר סיום תקופת החוזה.

19.3. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה ורמ"י תהיה זכאי לממש ערבות לכיבוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י החברה.

20. ביקורת המדינה

חברת הבקרה מצהירה כי ידוע לה ומוסכם עליה כי שירותי הבקרה עפ"י הסכם זה יהיו כפופים לביקורת המדינה והחברה מתחייבת לסייע לביקורת כאמור ככל שתידרש.

21. סעדים ותרופות

מבלי לגרוע מכל סעד וזכות, המוקנות לרמ"י עפ"י הוראות חוזה זה ו/או הוראות כל דין מוסכם בזאת כדלקמן:

- 21.1 הפרת הוראות סעיפים 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 15 ו-16 תיחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 רמ"י תהיה זכאית לבטל חוזה זה בכח מקרה בו יסתבר לו כי חברת הבקרה הפרה אמונים כלפיו במהלך מתן שירותי הבקרה עפ"י הסכם זה.
- 21.3 במידה ובמהלך תוקפה של ההתקשרות עפ"י חוזה זה יסתבר לרמ"י כי הצהרות ו/או מצגי חברת הבקרה בחוזה זה ו/או בהצעתה במסגרת המכרז היו מצגים לא נכונים ו/או מטעים ו/או חלקיים, תהיה רמ"י רשאית לבטל את החוזה לאלתר.
- 21.4 רמ"י תהיה רשאית לבטל חוזה זה במקרה בו יינקטו נגד החברה הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או יוטל עיקול על נכסיה באופן שלדעת רמ"י עלול להפריע למתן שירותי הבקרה באופן נאות ו/או במקרה ותוגש מטעמה בקשה להקפאת הליכים ו/או במקרה שננקטו הליכי פשיטת רגל נגד בעלי השליטה בחברה.
- 21.5 בוטל חוזה זה כדין, תפסיק חברת הבקרה את מתן שירותי הבקרה במועד עליו תורה רמ"י ותעביר את כל המידע והמסמכים, הנוגעים לשירותי הבקרה, לכל מי שתורה עליו רמ"י.
- 21.6 לאור העובדה ששירותי הבקרה הינם חיוניים ואינם ניתנים להפסקה, אזי מוסכם בזאת כי בשום מקרה לא תהא חברת הבקרה זכאית לנקוט כנגד רמ"י ו/או כנגד צד שלישי כלשהו בהליכים משפטיים, שמשמעותם אפשרות למניעת קבלת שירותי בקרה ע"י רמ"י מצד שלישי ו/או עיכובם ו/או שיבושם. החברה מוותרת בזאת על כל סעד מהסוג הנזכר לעיל ומסכימה כי סעדיה היחידים נגד רמ"י, ככל שיהיו, כספיים במסגרת תביעה כספית. הצדדים מאשרים בזאת כי הסכמת החברה כמפורט לעיל, היוותה תנאי מוקדם ויסודי להסכמת רמ"י להתקשר עימה בהסכם זה.

22. חילוקי דעות וסכסוכים

כל חילוקי הדעות והסכסוכים בין הצדדים בקשר לחוזה זה, ביצועו והפרתו, יובאו להכרעת מנהל רמ"י והחלטתו תחייב את הצדדים.

23.1 עם תום תוקפו של חוזה זה, מחייבת חברת הבקרה להעביר בצורה מלאה ומסודרת את כל המידע והמסמכים בקשר לשירותי הבקרה לכל מי שתורה עליו רמ"י ובמידת הנדרש לערוך חפיפה עם אותו גוף למשך התקופה עליה תורה רמ"י.

23.2 הודעות עפ"י חוזה זה יישלחו לכתובות הצדדים הנקובות במבוא לחוזה ו/או יימסרו אישית בכתובות הנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חברת הבקרה

רשות מקרקעי ישראל

נספח ח' – נוסח ערבות מכרז

(שם "החייב" בערבות צריך להיות זהה לשם המציע)

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' 107/2019 למתן שרותי בקרה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/06/2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

שם הבנק מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	
תאריך	שם מלא	חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק

נספח ט'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-
אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
ש מספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב,
כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד
בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז,
לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או
מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או
של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על
ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן
השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר
בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם
חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו
חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו
של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או
בפיקוחו, מיצגים/ מייצגים/ מבקרים (מחק את המיותר

שם מורשה החתימה+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח י'

התחייבות לשמירת סודיות

<u>שנערכה ונחתמה ב</u>	<u>ביום</u>	<u>בחודש</u>	<u>שנת</u>

הואיל: ורמ"י, מקבלת שירותים כהגדרתם במסמכי מכרז מס' 107/2019 למתן שרותי בקרה; והואיל והנני נותן שירותים לרמ"י במסגרת הזכייה במכרז מס' 107/2019; והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של רמ"י; לפיכך הנני מתחייב כלפי רמ"י כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" - מתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' _____ ל- _____
"**נותן שירותים**" - כל מנתוני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים לרמ"י.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חתימת מורשה החתימה חותמת התאגיד תאריך

נספח י"א

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם רמ"י. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח י"ב

הצהרה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אני הח"מ _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מס' _____ למתן שירותי בקרה, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן ליישם את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד

תאריך

נספח י"ג

מבוטל

נספח י"ד מבנה והגשת דו"ח תקורה

1. הדוח ימוין לפי שם נותן שירותים (פרטי ומשפחה בסדר זה, גליון נפרד לכל נותן שירותים).
2. הדוח יהיה חתום על ידי מורשי החתימה של הספק בפועל המצהירים על עמידה בשיעור התקורה וחתימתם תאומת על ידי עו"ד. הצהרה זו תהיה בנוסח המצ"ב להלן.
3. הדוח יבוקר על ידי רו"ח המבקר של הספק בפועל.
4. לדוח יש לצרף את אישורים/אסמכתאות המאשרים את העלויות המפורטות להלן:
 - תלושי שכר
 - דוח הפקדות ל:
 - קופת גמל
 - פיצויים
 - קרן השתלמות.
 - אובדן כושר עבודה.
 - ביטוחי מנהלים שונים.
 - הוצ' רכב: דלק, חניות, ביטוחים, שטיפה, כבישי אגרה.
 - עלויות שי לחג.
 - עלויות מתנות לעובדים- לידה/ חתונה וכדו'.
 - חישוב עלויות צבירת ימי חופשה.
 - חישוב עלויות צבירת ימי מחלה(למרות שלא ניתן לפדיון)
 - חישוב דמי הבראה שלא נוצלו.
 - פוליסות ביטוח.
 - הוצ' ציוד: מחשוב, טלפון.
 - הוצ' עקיפות:
 - משרד;
 - עובדים עקיפים- מנה"ח, מנהלת משאבי אנוש, חשב, מנכ"ל וכדו'.
 - קורות חיים.
 - תעודות השכלה.
5. לתשומת לבכם:
 - 5.1. כל רכיב יירשם אך ורק פעם אחת. אין לרשום רכיב יותר מפעם אחת בשורות שונות.
 - 5.2. אין לרשום מספר רכיבים יחד (למשל, עלות הוצאות רכב עם הוצאות דלק).
 - 5.3. בסוף הדוח ניתן לרשום עלויות נוספות.
 - 5.4. לגבי עלויות נוספות יש לציין במפורש מהו הנושא, ולא להסתפק באפיון כוללני (כגון "אחר", "שונות", וכו').
 - 5.5. אין להשאיר משבצות ריקות. יש לרשום "0" בכל משבצת בה לא בוצע תשלום.
 - 5.6. על כל הסכומים המסומנים לסכימה, להסתכם לסך עלות ההעסקה (ד).
 - 5.7. על סך עלות ההעסקה, בתוספת התקורה, ובתוספת תשלום בגין שימוש באתר הספק, להסתכם לסך התקבול שהתקבל מהמשרד ($ח=ב+z$).
6. את דוח התקורה יש להגיש על בסיס קובץ האקסל המצ"ב בלבד.
7. הרכיבים השונים בטבלה ובקובץ האקסל מפורטים לצרכי מעקב וביקורת, ואין בפירוט רכיב מסוים כדי להוות אישור לתשלומם מכספי התמורה במסגרת מכרז זה.

נספח ט"ו – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד

(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.